



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง ขององค์การบริหารสวนตำบลนากะชะ อำเภอนาวัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ลูกจ้างประจำ	๑
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/ กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	๑ ก.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างจำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๒ ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๓ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๔ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๔ ราย นายเอกศักดิ์ คุณประสพ ตามคำสั่ง อบต.นาเกาะ ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลว . ๗ ต.ค. ๖๗	๑-๑๐ ต.ค. ๖๗
	๑.๕ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๕ ราย นางสาวพรรณนันทน์ ชูสุข ตามคำสั่งอบต.นาเกาะ ที่ ๓๐๙/๒๕๖๘ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๘	๒๐-๒๙ ก.ย. ๖๘

รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒. ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ จัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		แจ้งเวียนคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	/		-กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และบุคลากรพึงพอใจในการประเมิน	ช่วงที่ ๑ (๑-๑๕ เม.ย. ๖๘) ช่วงที่ ๒ (๑-๑๕ ต.ค. ๖๘)
	๒.๓ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน ๒.๔ จัดทำกิจกรรม workplace	ไม่ใช้งบประมาณ	/		-มีกิจกรรม Big Cleaning Day , กิจกรรม workplace ในที่ทำงาน	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๕ บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	/		การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๖ การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น: จัดประชุมแบบเปิดกว้าง (Town Hall) เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	/		มีการประชุมประจำเดือน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกัน	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมี	ไม่ใช้งบประมาณ	/		-แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๒๕๖๗
	คุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ให้บุคลากรทุกคนทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ความมีคุณธรรมจริยธรรม ของ บุคลากรส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ องค์กร	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. รายงานผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร มีผล ณ ๑ ต.ค. ๖๘	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ การสร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ใน ระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ (การพัฒนาระบบ it ให้มีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ โดยการ ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๓ จัดโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่า ทำงานประจำ ๒๕๖๘ - จัดกิจกรรม workplace	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนปีละ ๒ ครั้ง ตามที่ ระเบียบกำหนด	ประเมินครั้งที่ ๑ (เม.ย. ๖๘) ประเมินครั้งที่ ๒ (ต.ค.๖๘)
	๑.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๕ การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ด้านสิทธิสวัสดิการของพนักงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๖ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๖แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.๗ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	/		๑.๗ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด - ความมีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร	๑ ต.ค. ๖๗
	๑.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ดำเนินการ จัดอบรมเอง “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ ๒๒,๙๓๕ บาท	/		-กลุ่มเป้าหมายได้รับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล นาเกาะ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ - ความรู้เพิ่มขึ้น เกิดความรักความ สามัคคี มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	๑๕ สค. – ๑๕ ก.ย. ๖๘

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.๘ พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับที่ หน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงาน ภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ (รายละเอียดแนบท้ายตารางหน้าที่ ๘)	ใช้งบประมาณ	/		(ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๑.	นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง	ปลัด อบต.นากะชะ	๑. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดข้อผิดพลาดและความขัดแย้งของ สภา อปท.ท้องถิ่น	วันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ประกาศนียบัตร	๖,๙๕๖ บาท
			๒. หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง การ ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการ ปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหารข้อห้าม ขออนุญาต ภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นยุคใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบ ใหม่ และการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ขอด้วย กฎหมาย	วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีฯ	วุฒิบัตร	๗,๓๕๖ บาท
			๓. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลนากะชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๒.	นายไชยชนะ อินทรทัต	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช	-	๕,๒๘๘.๘๐ บาท
			๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความ ขัดแย้งของสภา อบท.	วันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ประกาศนียบัตร	๗,๐๓๑.๒๐ บาท
			๓. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนา กะชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๓.	นางสาวภา ประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช	-	๕,๔๒๐.- บาท
			๒. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา กะชะ	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/ วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๔.	นายธวัชชัย ดิกขนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	-	๑๑,๗๙๔ บาท
			๒. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานงานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (one-plan)	วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	เกียรติบัตร	๑๒,๐๔๔ บาท
			๓. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๕.	นายศุภชัย สุขกุล	นักพัฒนาชุมชน	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๖.	นางอรชา พลพิชัย	นักจัดการงาน ทั่วไป	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕.- บาท
๗.	นายอภิชาติ พลพิชัย	นักวิชาการศึกษา	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕.- บาท
๘.	นายอรรถพร พูลช่วย	นิติกร	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕.- บาท
			๒. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (แบบ onesite) หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ อย่างไรก็ตามไม่ผิดวินัยและละเมิด	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	เกียรติบัตร	๕๖๘.- บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้
			๓. อบรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองและคดีปกครองที่น่าสนใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง	อบรมออนไลน์ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
			๔. อบรมหัวข้อ “หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้างพัสดุ” ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	อบรมออนไลน์ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
			๕. อบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” จำนวน ๓ ชั่วโมง	อบรมออนไลน์ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/ วุฒิบัตร/เกียรติ บัตร)	งบประมาณที่ใช้
๙.	นางสาววรรณรภา ทองคุ้มญาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล นากะชะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๑๐.	จ.ส.อ.สมคิด สุวรรณมณี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล นากะชะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๑๑..	นางสาวประไพ ไชยฤกษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล นากะชะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๑๒.	นางสาวอุไรวรรณ สวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุ	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๑๓.	นางสาวพัชรา อินทรสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกาะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๑๔.	นางสาวสริตา ชูศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกาะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
			๒. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่ายเงินของ อปท. เพื่อลดปัญหาการถูกหักหัวตามแนวทางของ สตง. พร้อมกรณีศึกษา	วันที่ ๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ จ.สงขลา	วุฒิบัตร	๘,๖๖๐.- บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/ วุฒิบัตร/เกียรติ บัตร)	งบประมาณที่ใช้
๑๕.	นางสาวมนธิดา ธาณี	เจ้าพนักงานการเงินฯ	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
			๒. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่ายเงินของ อบต. เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงตามแนวทางของ สตง. พร้อมกรณีศึกษา	วันที่ ๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ จ.สงขลา	วุฒิบัตร	๘,๗๐๔.๘๘
๑๖.	นางสาวพวงผกา วรรณโน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
			๒. โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ : หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	ประกาศนียบัตร	๖,๙๕๕.๒๐ บาท
			๓. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (แบบ onsite) หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างไรไม่ผิดวินัยและละเมิด	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	เกียรติบัตร	๕๓๗.๖๐ บาท
๑๗.	นายอนูรัตน์ พุฒแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกาะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๑๘.	นางสาวพรรณนันทน์ ชูสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
			อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการเตรียม ความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ซึ่ง มีกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.	วันที่ ๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โฮเทล แอนด์ คอน เวนชั่นเซ็นเตอร์ บางนา กทม.	ประกาศนียบัตร	๔,๗๓๐ บาท
๑๙.	นางสาวสายฝน เพ็งมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล นากะชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลนากะชะ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายข้อ ๑.๘ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ช่วงระยะเวลา/สถานที่	เอกสารที่ได้รับ (ประกาศ/วุฒิบัตร/ เกียรติบัตร)	งบประมาณที่ใช้
๒๐.	นายเกรียงไกร คุณประสพ	พนักงานขับรถยนต์	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท
๒๑.	นายเอกศักดิ์ คุณประสพ	ภารโรง	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ	วุฒิบัตร	อบต.จัดเอง งบประมาณรวม ๒๒,๙๓๕ บาท

ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมี คนครอง	กรอบมีเงิน	อัตรว่าง (ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๑	ประเภทผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารกลาง	๑	๑	๑	-
	ประเภทอำนวยการ					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	อำนวยการต้น	๑	๑	๑	-
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	อำนวยการต้น	๑	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการต้น	๑	๑	๑	-
	ประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๑๐	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-
	ประเภททั่วไป					
๑๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๑	-
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ					
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	-
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	๑	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	๑	๑	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕	ภารโรง	-	๑	๑	๑	-
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑	-
๒๗	ยาม	-	๑	๑	๑	-
	รวม		๒๗	๒๕	๒๗	๒

