



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ อำเภอดง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลนากะชะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ อำเภอดงจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๑๑ ๑๒ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนเอาไว้ และประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งชี้แจง กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๑๔ ๑๕ ๑๖
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนเอาไว้ และประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งชี้แจง กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๗ ๑๘ ๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	- ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนเอาไว้ และประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งชี้แจง กำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่าง ถูกต้องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๑๐ ๑๑ ๑๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	-ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนเอาไว้ และประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งชี้แจง กำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่าง ถูกต้องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ๑๓ ๑๔ ๑๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนเอาไว้ และประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งชี้แจง กำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่าง ถูกต้องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๑๔ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า สาเหตุเกิดจาก - E๑ ได้คะแนน ๙๘.๘๙ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา -E๒ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกันได้คะแนน ๙๘.๕๒ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ไม่ได้คะแนน ๑๐๐ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ E๑ E๒ -๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ๒.กำหนดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ E๓ ยังคงต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนน
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๙๘.๕๒	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๘.๘๑ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า สาเหตุเกิดจาก -e๔ ได้คะแนน ๙๘.๑๕ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - e๔ ได้คะแนน๙๗.๔๑ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - e๕ ได้คะแนน ๙๘.๑๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ทั้ง e๔ ,e๕ ,e๖ หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u> EIT ประเด็นข้อ(e๔,e๕,e๖) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันและให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในด้านนั้นๆตอบข้อซักถามให้กับผู้ใช้บริการ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๔๑	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๕	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๗.๖๖ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า สาเหตุเกิดจาก: -e๗ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๔๑	- e๘ ได้คะแนน ๙๗.๔๑ หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร -e๙ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ หน่วยงานยังขาดการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๗๘	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ <u>-แนวทางการยกระดับผลการประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ</u> EIT ประเด็นข้อ (e๗ ,e๘,e๙) ๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ๒.กำหนดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๔.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นหรือผู้มาติดต่อ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๐.๗๕ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า
02 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
03 ข้อมูลการติดต่อ	100	
04 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	สาเหตุเกิดจาก: - 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๕๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลึกคิดไม่ตรวจสอบก่อนลงในเวปไซต์ให้ครบถ้วน - 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐.๐๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบตามที่ กำหนด - 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบตามที่ กำหนด
06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	0.๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ EIT ประเด็นข้อ (๐๙ ,๐๗,๑๕) -ตรวจทาน กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน เช่น๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ ให้ครบถ้วน
0๑๐ E-Service	100	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100	
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100	ประเด็นข้อที่ได้คะแนน 100 คะแนน - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงต้องรักษามาตรฐานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก: - 0๒๑ 0๒๒ 0๒๓ 0๒๔ 0๒๕ 0๒๖ 0๒๗ 0๒๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	<u>-แนวทางการยกระดับผลการประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ</u>
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-ตรวจทาน กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ประเด็นข้อที่ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะได้ ๑๐๐ คะแนน แต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยังคง
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ต้องรักษามาตรฐาน และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการประชุม การพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการ ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการยกระดับมาตรฐานการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการยกระดับความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบางรายเห็นว่ามีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑.จัดให้มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ๒.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อบุคลากรในสังกัดสามารถเข้าไปดูได้สะดวก ๓.ประเมินความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
กิจกรรมการเสริมสร้างภาวะ ผู้นำตามระบบคุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นตัวชี้วัดที่ถือว่ามีความที่ สูงมากสะท้อนถึงการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรมแต่ก็มีบุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็นว่าถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรมต่อบุคคล อื่นๆ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเบาะแสใน การปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจที่มีขอบ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓.เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการมอบหมายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการ ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้การ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และไม่มี การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๒.จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตั้งแต่ ขั้นตอนการขออนุมัติทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ปรับปรุงคู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินให้ เป็นรูปแบบภาพกราฟิกเพื่อให้ต่อการ ทำความเข้าใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบร้องเรียน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้เท่าที่ควร	๑.ปรับปรุงระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์สถานการณ์จัดการเรื่องร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน ๓.จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการจัดทำภาพกราฟฟิก ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริหารภายในหน่วยงาน	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกัน	๑.สำรวจความพึงพอใจเชิงลึกจากประชาชนผู้มาให้บริการภายในหน่วยงาน ๒.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ๓.ติดตั้งป้ายแสดงระยะเวลามาตรฐานการให้บริการในทุกจุดบริการของทุกงานทุกส่วนราชการ ๔.กำหนดช่องทางการร้องเรียนหากเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการการสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางต่างๆ	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายการเห็นว่าหน่วยงานมี	๑.เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน tiktok และ Line เพื่อเข้าถึงประชาชนมากขึ้น		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่อนข้างเข้าถึงยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจน การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในงานที่รับบริการ	๒.อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ค้นหาง่าย ๓.จัดทำ FAQ ตอบคำถามที่พบบ่อยโดยใช้ AI Chatbot ช่วยเหลือ ๔.จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในงานที่รับผิดชอบ สอนวิธีการพูดกับประชาชนผู้ที่มารับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
จัดกิจกรรมเวทีรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน/กลุ่มแสดงความคิดเห็น	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการรับบริการของประชาชนและยังไม่มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้การรับบริการไม่สะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร	๑.จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการรับบริการโดยการลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน ๒.นำข้อเสนอแนะที่ได้มาออกประกาศเป็นแผนปรับปรุงการทำงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓.พัฒนาระบบการให้บริการ E-service ให้รองรับการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด พบว่า -ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีคะแนน	๑.มีการตรวจสอบสถานะลิงค์ข้อมูลถึงความครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน -ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้คะแนน ๕๐ คะแนน -ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน	๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบถึงหัวข้อองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
มาตรการรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนนี้ไว้ และยังคงต้องรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.การดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Polcy ในทุกเทศกาล ๒.จัดทำสรุปรายงานมาตรการการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการหลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน

- ๑.ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ให้ทันต่อสถานการณ์และมีความครอบคลุมเพื่อรักษามาตรฐานต่อไป
- ๒.สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการการป้องกัน/แนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการต่างๆ
- ๓.ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างจริงจัง โดยไม่มีการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกันภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ