



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้การรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบทั้ง ๓ ตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวยุวธิดา ประโยชน์	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๐๐๒	นางสาวสุกัญญา ยอดเจริญ	คุณสมบัติครบถ้วน

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายศราวุธ สีวิวัฒน์	คุณสมบัติครบถ้วน

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายขจรศักดิ์ ธานีรัตน์	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๐๐๒	นายเอกชัย เพชรรัตน์	คุณสมบัติครบถ้วน

รายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ดูจากภาคผนวกท้ายประกาศฉบับนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใด
ทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือให้ยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.นาเกาะ และทางเว็บไซต์ อบต.นาเกาะ www.nakacha.go.th

๑.๓ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.นาเกาะ และทางเว็บไซต์ อบต.นาเกาะ www.nakacha.go.th

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดสำนักปลัด

๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.นาเกาะ และทางเว็บไซต์ อบต.นาเกาะ www.nakacha.go.th

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม สังกัดสำนักปลัด

๑.๑ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกาะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.นาเกาะ และทางเว็บไซต์ อบต.นาเกาะ www.nakacha.go.th

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและกระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) ร้องเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) โดยสอดไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพบุรุษชน

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ที่ออกให้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ มาแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ

๓. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ตำรา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๔. เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบไปเอง

๕. ผู้สมัครสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ

๖. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมอย่างใกล้ชิด

๗. ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดให้

๘. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรบัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ดินสอ ปากกา ยางลบ

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าทำการทุจริต

๑๐. เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการคุมสอบได้อนุญาตแล้ว

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ

๑. ปากกาสีน้ำเงิน
๒. น้้ายาลบคำผิด
๓. ดินสอ
๔. ยางลบ

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและกระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) ร้องเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) โดยสอดไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพบุรุษชน

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ที่ออกให้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ มาแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ

๓. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ตำรา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๔. เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบไปเอง

๕. ผู้สมัครสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบฯ ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและกระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) ร้องเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) โดยสอดไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพบุรุษชน

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ที่ออกให้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ มาแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ

๓. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ตำรา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๔. เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบไปเอง

๕. ผู้สมัครสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบฯ ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือให้ยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะบรรจุเป็นพนักงานจ้าง