



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอประกาศผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ



การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

สิ่งควมการมอบหมายเจ้าหน้าทีประเมินมาตรฐานฯ

ชั้นตอนที่ 1
กรอบข้อมูลพื้นฐาน

ชั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3

ดาวน์โหลดแบบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
รายงานผลการประเมินตนเอง
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
กลุ่มผู้ผ่านหลัก
ออกจากระบบ

--- ทั้งหมด ---		▼ ค้นหา						
สรุปผลประเมินการบริการสาธารณะ		บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านการศึกษา								
ด้านที่ 1 การศึกษา								
	1. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาที่อนุมัติ. ค่าเป็นการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อนุมัติ.			1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อนุมัติ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อนุมัติ. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อนุมัติ. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา			20	35605460.78	3256500	9.1461	การพัฒนาใน อนาคต
	3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาหรือจัดระบบการศึกษา หรือสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ การทอวิชา การสอนเสริมในเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	5. ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. ที่หยุดเรียนกลางคัน(drop-out-rate) และได้รับการช่วยเหลือด้านการศึกษาจาก อนุมัติ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบการศึกษา			65	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	6. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อนุมัติ. หรือในพื้นที่ อนุมัติ. ที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2025 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			65	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของเด็กไทย			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	8. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	9. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา			75	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อนุมัติ. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อนุมัติ. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อนุมัติ. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ธรรมชาติท้องถิ่น และโบราณสถาน ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษานวัตกรรมของชาติ เช่น มีกิจกรรมการแข่งขันแล่นเรือใบ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	15. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมืองต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	17. จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ.			2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	18. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือดำเนินการในลักษณะ ความร่วมมือกับ อนุมัติ. อื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	19. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อนุมัติ. และมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อนุมัติ.			80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	20. จำนวนครั้งต่อ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อนุมัติ. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อนุมัติ.			1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	21. จำนวนครั้งต่อ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อนุมัติ.			1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว								
ด้านที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว								
	22. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่ อนุมัติ. ดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อนุมัติ.			1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	23. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อนุมัติ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อนุมัติ. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อนุมัติ. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว			20	35605460.78	170000	0.4775	การพัฒนาใน อนาคต
	24. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ใน			80	3	3	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

	ครอบครัวและพลกกรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ออม ค่าเงินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการไปต่างประเทศ หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไรกลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่าง ยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง						
25.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ รวบรวมจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชุมชน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
26.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการสำรวจความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การ พัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การ ประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพ ใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้าง รายได้ในแก่ประชาชน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
27.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชน ทัวไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างราย ได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
28.	ร้อยละของจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้า ชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่ ออม, ค่าเงินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	80	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
29.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การไป เทคโนโลยีในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่อง ทางการตลาดในรูปแบบใหม่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
30.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการขายรูปแบบ ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวใน ออม.	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
31.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง รักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้มี สภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
32.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ออม. ในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่างๆ ของแหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่ ออม, หรืออื่น ออม, เช่น ใน บริเวณใกล้เคียง เช่น การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ ในชุมชนท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาล ต่างๆ เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
33.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุนในการพัฒนา และยกระดับภัต ถาน อาหาร สถานประกอบการ กิจกรรมการท่องเที่ยว และบุคลากร ด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
34.	ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ออม, ที่ ออม, ค่าเงินการเอง หรือร่วมกับหน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว สร้างจุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้ เป็นแหล่งรายได้ของประชาชน	80	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
35.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้น ฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้ายบอก ทาง แผนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดิน ทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้แก่ักท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
36.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการส่งเสริมความปลอดภัยหรือการ มีอกันภัยอาชญากรรมในแก้มักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ด้านความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
37.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่ ออม, เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ักท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
38.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ ออม.	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
39.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การจัดการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวในลักษณะความ ร่วมมือระหว่าง ออม, เช่น ความร่วมมือ ทาง วิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
40.	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ที่ ออม, ค่าเงินการจัดทำและจัดเก็บของ ออม, ค่าเงินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ ออม, ค่าเงินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการ วางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
41.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจ ในการจัดการสาธารณะด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ ออม.	80	2	200	10000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
ด้านที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
42.	จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ออม, ค่าเงินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ ออม.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
43.	ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ ออม, ใน งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ ออม, ได้จัดทำ โครงการและบรรจุไว้ในบัญชีงบประมาณราย จ่ายประจำปีของ ออม, สำหรับดำเนินการจัด บริหารสาธารณะด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	35605460,78	45000	0,1264	การพัฒนาใน อนาคต	
44.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน ชุมชน ท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
45.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการให้ความรู้แก่ประชาชนใน ท้องถิ่นเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
46.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ ออม, ค่าเงิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	

	เสริม สนับสนุน ในการรณรงค์ การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อน								พ.ศ
47.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดหาทุนที่ไม่ ให้อำนาจเงิน มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง หรือชุมชน	1	1	2	200				สูงกว่าค่าเป้าหมาย
48.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการแก้ไขปัญหาป่าเสื่อมโทรม หรือฟื้นฟูป่า	1	1	-	-				ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
49.	จำนวนข้อมติของ อบต. เรื่อง การติดตั้ง บอร์ดประชาสัมพันธ์ในอาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับครัวเรือน และสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัด อบต. ร้าน อาหาร ตลาด และโรงแรมในเขต อบต. เป็นต้น	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
50.	ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ที่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำ ได้ตามมาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินการตรวจสอบเอง หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	90	1007	7	0.6951				การพัฒนาใน อนาคต
51.	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ในพื้นที่ อบต. ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงานอื่น หรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	80	0	-	-				ไม่มีบริการ สาธารณะ
52.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ ปลอดภัย สาธารณสุข เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สาร ปะปนในดิน มลพิษทางดินและผลกระทบของ สารเคมีตกค้าง	1	1	-	-				ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
53.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ให้อาสาสมัคร ครัวเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการ จัดการขยะในครัวเรือนและในโรงเรียน	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
54.	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด หรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	90	1668,28	1668,28	100				สูงกว่าค่าเป้าหมาย
55.	ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย ในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ	90	0,006	0,06	1000				สูงกว่าค่าเป้าหมาย
56.	ร้อยละของปริมาณขยะติดเชื้อ ในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ	100	0,3	0,3	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
57.	จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) ที่ อนุมัติ ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
58.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนิน การจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะ ความร่วมมือระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือ ทาง วิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
59.	จำนวนครั้งที่ อนุมัติ ดำเนินการจัดอบรมหรือ ส่งบุคลากรของ อบต. เข้าร่วมอบรมกับหน่วย งานอื่น เพื่อไม่บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทางเทคนิคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
60.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนิน การเกี่ยวกับการร้องเรียนและควบคุมไฟฟ้า	5	5	-	-				ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
61.	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ อนุมัติ ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อนุมัติ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการ วางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	100				เท่ากับค่าเป้าหมาย
62.	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนของ ประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษ ทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไขปัญหากจาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	-	-				ไม่มีบริการ สาธารณะ
63.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจ ในการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. หรือดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เป็นต้น	80	100	490	490				สูงกว่าค่าเป้าหมาย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

ที่ นศ ๘๔๓๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณสุข ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณสุข
ของ อบต.นาเกาะชะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณสุข ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. แบบออนไลน์ที่ เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ก.ก.ถ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ขั้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณสุขดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่อปท. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของ อปท. ไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนน ประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

(๕) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

ทั้งนี้ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ สกถ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

และได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท. ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบหลัก แบบ อปท. ๑ แบบ อปท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๓ และแบบ อปท. ๓

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th

๓. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบทาง Email : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

๒. ข้อเท็จจริง


บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามขั้นตอนและได้บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

๓. ขอกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯทราบผลการประเมินต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

ที่ นศ ๘๕๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณสุข ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณสุข
ของ อบต.นาเกาะชะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณสุข ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการบริการสาธารณสุขดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ก.ก.ถ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดการบริการสาธารณสุขดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของ อปท. ไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

(๕) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

ทั้งนี้ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ สกถ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

และได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท. ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบหลัก แบบ อปท. ๑ แบบ อปท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๓ และแบบ อปท. ๓

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

๓. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๕) ได้แก่ (๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบทาง Email : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามขั้นตอนและได้บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

๓. ข้อมูล/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯทราบผลการประเมินต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ดิกขนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายไชยชนะ อินทรทัต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) แจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ




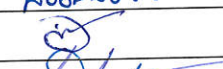


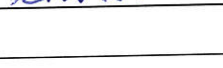

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญฤทธิ์ อัครี	ประธานกรรมการ		
๒	นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง	กรรมการ		
๓	นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	กรรมการ		
๔	น.ส.พรรณชนัน ชูสุข	กรรมการ		
๕	นายอภิชาติ พลพิชัย	กรรมการ		
๖	นายไชยชนะ อินทรทัต	กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นายศุภชัย สุขกุล	กรรมการ		
๘	นายวิรัชชัย ดิกขนา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นายบุญฤทธิ์ อัครี ประธานกรรมการ ได้ทำการเปิดการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเอง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญฤทธิ์ อัครี
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทำการรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจ้ดบริการสาธารณะของ อปท.ในแต่ละด้านตามแบบที่ได้แจ้งให้แต่ละคนที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
นายบุญฤทธิ์ อัครี
ประธาน
นายรัชชัย ติกขนา
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่อง เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ขอให้ทางนายรัชชัย ติกขนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ตามที่ประธานแจ้งให้ทราบตามคำสั่งคณะกรรมการประเมินตนเองแล้วนั้น และตามที่ผมได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละด้านดำเนินการสำรวจข้อมูลและให้ทำการบันทึกข้อมูลของแต่ละด้านตามที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งผู้รับผิดชอบแต่ละด้านได้ทำการจัดเก็บข้อมูลพร้อมทำการบันทึกข้อมูลให้แล้วนั้นตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) และได้ดำเนินการตรวจและจัดส่งข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ ไปแล้วนั้น ซึ่งขณะนี้ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้านดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินการให้บริการสาธารณสุขในส่วนที่ ๒ ซึ่งบัดนี้ได้ข้อมูลมาแล้ว และบางท่านก็ได้ทำการบันทึกข้อมูลให้แล้ว นั้น เพื่อให้การจัดทำข้อมูลถูกต้องครบถ้วนก่อนการดำเนินการจัดส่งข้อมูลนั้น จึงขอให้ท่านซึ่งรับผิดชอบแต่ละด้านได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณารับรองข้อมูลในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ และทำการจัดส่งข้อมูลในต่อไป โดยขอให้เริ่มจากรายละเอียด ดังนี้

นายรัชชัย ติกขนา
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ด้านที่ ๑ การศึกษา แบบสอบถามที่ ๒-๑ ตามที่ นายอภิชาติ พลพิชัย รับผิดชอบด้านการศึกษา และได้ทำการบันทึกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดอยู่ในมือทุกท่านแล้ว ไม่ทราบว่า จะมีสอบถามหรือข้อโต้แย้งของข้อมูลในประเด็นใดบ้าง หากไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายบุญฤทธิ์ อัครี
ประธาน

ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองครับ

มติที่ประชุม
นายรัชชัย ติกขนา
ผู้ช่วยเลขานุการ

-มีมติรับรองข้อมูลตามแบบสอบถามที่ ๒-๑ ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์-

นายบุญฤทธิ์ อัครี
ประธาน
มติที่ประชุม
นายรัชชัย ติกขนา
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ด้านที่ ๒ ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ แบบสอบถามที่ ๒-๒ ตามที่ นายศุภชัย สุขกุล รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว และได้ทำการบันทึกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดอยู่ในมือทุกท่านแล้ว ไม่ทราบว่า จะมีสอบถามหรือข้อโต้แย้งของข้อมูลในประเด็นใดบ้าง หากไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองครับ

นายบุญฤทธิ์ อัครี
ประธาน
มติที่ประชุม

-มีมติรับรองข้อมูลตามแบบสอบถามที่ ๒-๒ ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์-

๓. ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบสอบถามที่ ๒-๓ ตามที่ นางสาวพรรณชนัน ชูสุข รับผิดชอบงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้ทำการบันทึกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดอยู่ในมือทุกท่านแล้ว ไม่ทราบว่า จะมีสอบถามหรือข้อโต้แย้งของข้อมูลในประเด็นใดบ้าง หากไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองครับ

-มีมติรับรองข้อมูลตามแบบสอบถามที่ ๒-๓ ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายรัชชัย ติกขนา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)
ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง

ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ นายบุญฤทธิ์ อัครี นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ กรรมการ
- ๑.๓ นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง กรรมการ
- ๑.๔ นางสาวพรรณชนัน ชุสุข ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้าน
สาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต กรรมการ
- ๑.๕ นายอภิชาติ พลพิชัย นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น กรรมการ
- ๑.๖ นายไชยชนะ อินทรทัต หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบ
ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย กรรมการ
- ๑.๗ นายศุภชัย สุขกุล นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการ
ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอาชีพ และการท่องเที่ยว กรรมการ
- ๑.๘ นางสาวพรรณชนัน ชุสุข ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
- ๑.๙ นายไชยชนะ อินทรทัต หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
ได้รับมอบหมาย เลขานุการ
- ๑.๑๐ นายธวัชชัย ดิกขนา เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล

๒.๓ จัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔ รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะและประชาสัมพันธืให้ประชาชนทราบ

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ที่ นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง

จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือนี้

๒. ขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายยงยุทธ ลอยประเสริฐ ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมือง

๒.๒ นางสาวพรรณนันทน์ ชุสุข ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๒.๓ นายอภิชาติ พลพิชัย นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ นายไชยชนะ อินทรทัต หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๕ นายศุภชัย สุขกุล นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและการท่องเที่ยว

๒.๖ นางสาวพรรณนันทน์ ชุสุข ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านกาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ขอกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

-หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแนบท้ายนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....


(นายวิชชัย ติกขนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....


(นายไชยชนะ อินทรทัต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....


(ลงชื่อ).....


(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ

ความเห็นนายก อบต. อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....


(นายบุญฤทธิ์ อักคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ