



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

เรื่อง ประกาศรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๒ เดือน
(ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๒ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดการ
ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๒ เดือน (ระหว่าง
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด บส. ๔ และ บส.๕ แนบท้าย จึงขอ
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

แบบ บส. ๔

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน/จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๑	การดำเนินงาน - งานพัฒนาชุมชน โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์	ลดโอกาสและผลกระทบโดย การให้ความรู้ อัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ลดลง	-แผนปฏิบัติงานสัมพันธ์ -สื่อประชาสัมพันธ์อื่น	๘๐	ไม่มี

ลายมือชื่อ.....
 (นายสัมพันธ์ แซ่จิ่ง)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข ปัญหา
๒.	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างในการจัดทำแผนที่ภาษีท้องถิ่น การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผล บังคับใช้ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ในการปฏิบัติงาน อาจมีความ ผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรยังขาด ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	- ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ การอบรมเพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบ กฎหมายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘	กองคลัง	-	-	-	แนวทางการแก้ไข -ให้เจ้าหน้าที่ดินแจ้ง เจ้าหน้าที่ที่หากมีการ เปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือ การโอนกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของแต่ละรายให้เป็น ปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....



(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- รอบ ๓ เดือน
- รอบ ๖ เดือน
- รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	-จัดทำแผนผังประชาชนสัมพันธ์เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพรบ.ควบคุมอาคาร -ประกาศเสียงตามสายและลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.นาเกาะฯ โดยใช้เทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยดำเนินการ	๑ ต.ค ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘	กองช่าง	ประชาชนในพื้นที่ อบต.นาเกาะฯ ร้อยละ ๘๐% ของผู้มาใช้บริการมีความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น	-แผนผังประชาชนสัมพันธ์เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พรบ.ควบคุมอาคาร -การลงประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต.นาเกาะฯ	๘๕	ปัญหา -ประชาชนบางรายยังไม่เข้าใจใน พรบ.ควบคุมอาคารอย่างเพียงพอ แนวทางการแก้ไข -ติดตามและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาเกาะฯ

ลายมือชื่อ.....
 (นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการจัดดำเนินการ		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการ			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	ควบคุมได้			ควบคุมไม่ได้		
			(๑)	(๒)			(๑)	(๒)	(๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑	การดำเนินงาน - งานพัฒนาชุมชน โครงการจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และเงิน สงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์	ประชาชนยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกร ขอรับเงิน สงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วย เอดส์	๔	๑๖	ลดโอกาสและ ผลกระทบโดย การให้ความรู้ อัตรากำลัง ประชาสัมพันธ์	ลดลง	โอกาส	๓	๙	ลดลง	-	/		-แผนพับ ประชาสัมพันธ์ -สื่อประชาสัมพันธ์ อื่น



ลายมือชื่อ.....
 (นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 วันที่ 22 เม.ย. ๒๕๖๔
 เดือน.....ปี.....พ.ศ.....


องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสียหายก่อนการดำเนินการ		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสียหายภายหลังการดำเนินการ			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือเกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	ควบคุมได้			ควบคุมไม่ได้		
๒	-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วน	๔	๓	๑๒	สูง	๑๒	๓	๓	๙	ลดลง	/	-	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ.....
 (นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลการดำเนินงานจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๓) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ/จัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงรั้วถาวรอาคาร	ประชาชนบางรายยังไม่เข้าใจใน พรบ.ควบคุมอาคาร อย่างเพียงพอ	๔	๓	๑๒	-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พรบ.ควบคุมอาคาร -ประกาศเสียงตามสายและประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ของ อบต.นาเกาะ โดยใช้เทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยดำเนินการ	มีการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน ปรากฏว่าประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น	๓	๓	๙	✓	-	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารอยู่เสมอเมื่อมีข่าวสารเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....

 นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 วันที่ ..เดือน 7568 พ.ศ.

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

เรื่อง ประกาศรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด บส. ๔ และ บส.๕ แนบท้าย จึงขอ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	
ตรวจ.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ

ที่ นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรื่องเดิม

ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปด้วยนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ ได้รับรายงานผลการ
ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม
๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแบบ บส.๔ และ บส.๕ และได้รวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ
รายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียบมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ รายงานผลการติดตามผลการ
บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ -
กันยายน ๒๕๖๗) ใน www.nakacha.go.th ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่ฮึง)

ประธานคณะทำงาน

ความเห็น นายก อบต. () อนุมัติและให้ประกาศทราบโดยทั่วกัน

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

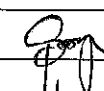

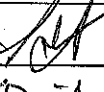
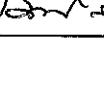

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะพะ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วัน ศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ


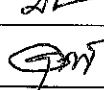

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ รับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๒ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ –
มีนาคม ๒๕๖๘) |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี- |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วัน พุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นางสาวประไพ ไชยฤกษ์	คณะกรรมการ		
๓.	นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	คณะกรรมการ		
๔.	นายไชยชนะ อินทรทัต	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
๕.	นายรัชชัย ติกขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญฤทธิ์ อัครี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ		
๒.	นายประทีป สรรเพ็ชร	รองนายกฯ		
๓.	นายอุดมพงษ์ สุวรรณรัตน์	รองนายกฯ		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง

๓.๑ รับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -
มีนาคม ๒๕๖๘)

นายบุญฤทธิ์ อัครคี
นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง
ประธานคณะกรรมการ

ตามที่ทางเลขานุการได้รวบรวมรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความ
เสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม
๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ของแต่ละสำนัก/กอง ตามรายละเอียดที่ได้ให้แต่ละ
ท่านไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดต้องการแก้ไขในรายละเอียดหรือไม่
และทางคณะกรรมการมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรบ้างกับการจัดการกับความเสี
ยที่แต่ละกองได้ทำมา

ที่ประชุม

ตามที่ดูแล้วก็คิดว่าดีแล้ว

ไม่ทราบว่าทางคณะกรรมการมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
รับรอง รายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม
๒๕๖๘) ต่อไป ขอมติที่ประชุมครับ

- มีมติรับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -
มีนาคม ๒๕๖๘) ด้วยมติเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง
ประธานคณะกรรมการ

ไม่ทราบว่าท่านหนึ่งท่านใดจะมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกบ้าง
หากไม่มีขอปิดรายการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายธวัชชัย ดิกขนา)
เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ที่ นศ. ๘๔๗๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้สำนัก/กอง/หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องเดิม

ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปด้วยนั้น

ข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำ ๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) โดยกำหนดส่งภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ต่อไป

ข้อเสนอ/พิจารณา

- เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายไชยชนะ อินทรทัต)

เลขานุการคณะกรรมการ

ความเห็น ประธานคณะกรรมการ () เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ประธานคณะกรรมการ

ความเห็น นายก อบต. (✓) แจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

.....๑. นายไชยชนะ อินทรทัต
.....๒. นางสาวประไพ ไชยฤกษ์
.....๓. นายยงยุทธ ลอยประเสริฐ
.....๔. นางสาวพวงผกา วรรณโน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ที่ นศ.๘๔๗๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

..... รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ ดังกล่าว รายละเอียดแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการฯ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ของสำนักปลัดเสนอระดับองค์กรเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นายธวัชชัย ดิกขนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 

(นายไชยชนะ อินทรทัต)

หัวหน้าสำนักปลัด

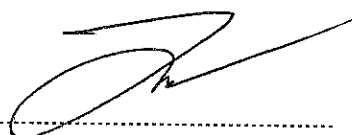
ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ) 

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ) 

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ