

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policyไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหาร สูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคมหรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ไม่ปรากฏพบว่ บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางตาม แบบรายงานการ ดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

<p>๒. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด  ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย  ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service  ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน  ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง  ๒. จัดทำรูปแบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service  ๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน  ๔. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  ๕. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทำให้ค่าคะแนนในประเด็นการปฏิบัติงานได้ ๑๐๐ คะแนน</p>
<p>๓. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน  ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่  ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ธ.ค. ๖๗</p>	<p>๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน  ๒.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service)หน้าเว็บไซต์ของอบต.</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนากะชะ ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของ</p>

				<p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของอ.บ.ต.นากะชะ</p>	<p>เจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>
<p>๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ประมาณประจำปีงบฯ ๖๗</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๗</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๖</p> <p>๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ,งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน,รายจ่ายงบประมาณตามระบบบัญชีภาครัฐ</p> <p>๒.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบ/กฎหมาย</p> <p>๓.จัดอบรม/กิจกรรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวม และส่วนตนให้เล็งเห็นถึงความสำคัญการใช้งบประมาณแผ่นดิน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินไม่เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือกลุ่มอื่นใด</p> <p>๔.รายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคคลกรในหน่วยงานมีความเข้าใจการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณการที่ต้อง ตามระเบียบ/กฎหมาย มากขึ้น</p>