

รายงานการประชุมสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญฤทธิ์ อัครคี	ประธานกรรมการ		
๒	นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง	กรรมการ		
๓	นางสาวประไพ ไชยฤกษ์	กรรมการ		
๔	นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	กรรมการ		
๕	นายไชยชนะ อินทรทัต	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางเสาวภา ประพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญฤทธิ์ อัครคี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง

- กระผมขอแจ้งเรื่องรายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง นั้น ในวันนีขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้สรุปผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้ทราบ โดยขอให้ นางเสาวภา ประพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงในเรื่องดังกล่าว

นางเสาวภา ประพันธ์

- จากแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น ได้กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้รับการพัฒนาโดยการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปี ละ ๑ สัปดาห์ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้นปรากฏว่ามีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

/สรุปผล...

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง	ปลัด อบต.นาเกาะฯ	๑. หลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒. แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ๓. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ความเข้าใจ และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน ได้รับความรู้แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน เข้าใจหลักการงานใหม่ ความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑-๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ. โรงแรมแกรนด์พอร์จูน จังหวัดนครศรีฯ	๗,๘๖๘.-
๒. นายไชยชนะ อินทรทัต	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. หลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒. แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ๓. หลักสูตรการถ่ายทอด เผยแพร่ สาธิตการใช้เทคโนโลยีระบบความมั่นคงงานแสงอาทิตย์ระดับครัวเรือนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้ความเข้าใจ และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน ได้รับความรู้แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีความรู้ความเข้าใจในการนำความร้องจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับการใช้ครัวเรือน	๑-๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ. โรงแรมแกรนด์พอร์จูน จังหวัดนครศรีฯ	๗,๔๓๐.-
				๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมทวินโลดิส จังหวัดนครศรีฯ	๗,๔๒๘.-
				๑๘-๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ. ขอนสารีสปอร์ตจังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัดอบรมเอง)
				๑๘-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมทวินโลดิส จังหวัดนครศรีฯ	๗,๔๒๘.-
				๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ศูนย์บริการวิชาการที่ ๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗,๔๒๘.-

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ
		๓. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ออบต.นาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ ในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้าง ทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อ ร่วมงาน เข้าใจหลักการทำงานให้ มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจเป็นส่วน หนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)
๓. นางสาวา ประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	๑. หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิ ประโยชน์ที่ได้รับเงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบ เงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การ บรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการ เลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)	๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๒,๔๐๒.๐๗
		๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ออบต.นาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ ในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้าง ทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อ ร่วมงาน เข้าใจหลักการทำงานให้ มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจเป็นส่วน หนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ทจังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)
๔. นายศุภชัย สุขกุล	นักพัฒนาชุมชน	๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มทักษะ ใหม่ ในงานพัฒนาชุมชนและการจัด สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในการ ปฏิบัติราชการ เพิ่มศักยภาพการทำงาน ให้กับผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการ ฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพของ อปท. การ ดำเนินการด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมของ อปท.	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศิวา อำเภอ เมือง จังหวัดพัทลุง	๗,๕๑๖.-

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะปะงับงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
		๒. หลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖,๖๒๐.-
		๓. หลักสูตรการจัดทำ Tor ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ณ โรงแรมแกรนด์พอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗,๔๒๐.-
		๔. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นากะชะ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน เข้าใจหลักการทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัดนคร ศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๕. นางอรช่า พลพิชัย	นักจัดการงานทั่วไป	๑. หลักสูตรธุรการมืออาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้ในการการใช้ภาษาสำหรับหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริยูนิเวอริสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๑๑,๕๐๘.-
๖. นายอภิชาติ พลพิชัย	นักวิชาการศึกษา	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน เข้าใจหลักการดำเนินงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)
		๑. หลักสูตรการจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การมีกิจกรรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ของ อบต.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การมีกิจกรรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ของ อบต.	๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริยูนิเวอริสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๙,๑๐๘.-
		๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน เข้าใจหลักการดำเนินงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะระยะปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗. นายวิรัชชัย ดิกขนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. หลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดฯ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ความเข้าใจ และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน	๑-๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ. โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีฯ	๗,๓๘๒.-
๘. นางสาววรรณภา ทองคุ้มญาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานใหม่มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ซลนภา รีสอร์ท จังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)
		๑. หลักสูตรการจัดทำ Tor ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑-๓ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗,๔๐๑.-
		๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานใหม่มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ซลนภา รีสอร์ท จังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๙. นางสาวประไพ ใจฤกษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. อบรมหลักสูตรระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐-๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖,๖๒๐.-
๑๐. นางสาวอุรวรรณ สวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุ	๑. อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานใหม่มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ทฯ จังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)
		๑. อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ งานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๑๑,๓๘๐.-
		๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานใหม่มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ทฯ จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๑. นางรัตนาภรณ์ ดีเบา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ ๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ งานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิโยนัต สวีท กรุงเทพฯ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ทฯ จังหวัด นครศรีฯ	๑๐,๓๒๐.-  ๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)
๑๒. นางสาวศิริดา ชูศรี	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๑. หลักสูตรระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานใน ระบบ GFMS Thai สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บ รักษาเงิน และการตรวจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้แนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้ระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการ ใช้งานจริงในระบบ	๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมปิโยนัต สวีท กรุงเทพฯ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ทฯ จังหวัด นครศรีฯ	๖,๒๒๐.-  ๙,๙๒๘.-  ๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะงันงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๓. นางสาวพวงผกา วรรณใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. อบรมหลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และ ข้อบกพร่องจากการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำรายงานการประเมินผล ควบคุมภายในได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด และ ข้อบกพร่องจากการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗,๓๕๖.-
		๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)
๑๔. นางสาวพัชรา อินทรสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนภา รีสอร์ท จังหวัด นครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อบต.จัด อบรมเอง)

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๕. นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ขลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๕.- (อบต.จัด อบรมเอง)
๑๖. นายวิศิษฐ์ ชัยสวัสดิ์	นายช่างโยธา	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ขลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๕.- (อบต.จัด อบรมเอง)
๑๗. จ.ส.อ. สมคิด สุวรรณเมธี	เจ้าพนักงานป้องกันและฯ	๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ขลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๕.- (อบต.จัด อบรมเอง)
๑๘. นางสาวพรรณชนัน ชูสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. หลักสูตรการจัดทำ Tor ราคา กลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ขลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๗,๓๑๑.-

สรุปผลการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะบึงงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
		๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)
๑๙. นางสาวสายฝน เพ็งเมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)
๒๐. นายเกรียงไกร คุณประสพ	พนักงานขับรถยนต์	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)
๒๑. นายเอกศักดิ์ คุณประสพ	ภารโรง	๑. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. นากะชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร และเพื่อร่วมงาน เข้าใจหลักการ ทำงานให้มีความสุขและรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ. ชลนการีสอร์ท จังหวัดนครศรีฯ	๑๐๙,๙๒๔.- (อปต.จัด อบรมเอง)

ซึ่งผลการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ของ อบต.นากะชะ สรุปได้ว่า มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับการอบรมความรู้จำแนกตามสายงานประเภทตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. ลูกจ้างประจำ	-
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### - ปัญหาอุปสรรค

๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒.บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

#### - ข้อเสนอแนะ

๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายบุญฤทธิ์ อัครี

- จากรายงานการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อบต.นากะชะ สรุปได้ว่า มีพนักงานส่วนตำบล ฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ % ไม่มีการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ คน คือ นายอนุรัตน์ พุดแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ % ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป เพื่อที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานของเราได้รับการพัฒนา

/เพื่อ...

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และกำชับให้พนักงานส่วนตำบล  
เข้ารับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

- ที่ประชุม - รับทราบ
- นายบุญฤทธิ์ อัครี - ก็ขอให้คณะกรรมการได้วิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าในการฝึกอบรม  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- นางสาวประไพ ไชยฤกษ์ - ความคืบหน้านั้นสามารถดูได้จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
จะเห็นพนักงานส่วนตำบลของ อบต.นาเกาะฯ มีผลการปฏิบัติงานในระดับ  
ดีเด่น การปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการถูกต้องตามระเบียบ การรายงาน  
ต่างๆ ทันต่อเวลา ไม่มีข้อทักท้วงจาก สตง. ไม่มีข้อเรียนจากประชาชน  
ผู้รับบริการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากที่พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม  
หรือศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ ดิฉันเห็นว่า  
งบประมาณที่จ่ายไปนั้นคุ้มค่าเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

  
(นางสาวภา ประพันธ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ

ลงชื่อ

  
(นายบุญฤทธิ์ อัครี)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม