

# คู่มือปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ  
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คู่มือการปฏิบัติงาน

---

### คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอาณาเขตที่ใน การดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

## คู่มือการปฏิบัติงาน

---

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	4
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5
ภาษีป้าย	11
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย	13
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	14
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล	33
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและเสสมอาหาร	34
การจดทะเบียนพาณิชย์	35

## คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูป ระเบียบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้นเพื่อ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้าน การจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนด เป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการเสียภาษี

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### 3. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

3. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### 4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 5. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ 1** การเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด

**ขั้นตอนที่ 2** การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บ ภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
2. องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
3. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 7. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

### 8. งบประมาณ

จ่ายจากอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**9.1** จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลฟ้าหยาดเพิ่มขึ้น ในร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**9.2** ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

**9.3** แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

## คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
5. รวบรวมแบบภาษีต่าง ๆ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
7. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### คำนิยาม

**ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี** คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

**ที่ดิน** หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่แม่น้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำ ประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓

ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ

เป็นต้น **สิ่งปลูกสร้าง** หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ ใช้อาศัยหรือใช้สอยได้

หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด

ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแม้ที่บุคคลอาจ ใช้อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือ

สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไร

เป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

**กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูก สร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้**

**ฐานภาษี** คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตาม

ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล

กฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคา ประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์

ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา 38

แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้บรรดาบัญชีที่ดินแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด

ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบัญชีที่ดินแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง

ราคาประเมิน ทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ.

2562)

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

1 บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะ ผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

- (1) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- (2) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

سابสูญ

- (3) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ

หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (4) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจ

เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

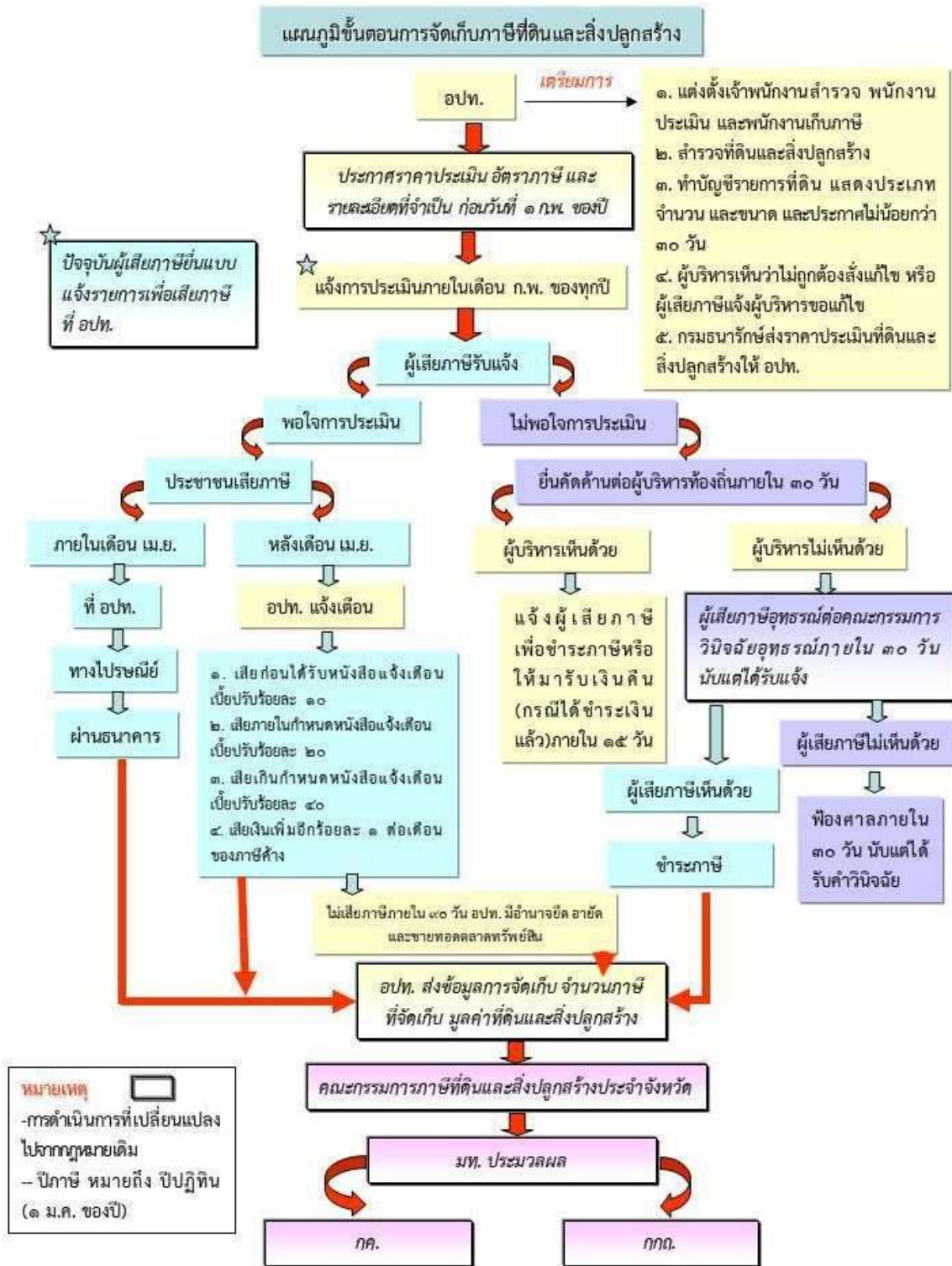
- (5) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

- (6) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูก สร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง ที่ตนเป็นเจ้าของ

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



## คู่มือการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่งานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
2. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง  
ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ
3. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือ  
ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
4. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่ง  
ให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการ ของบุคคลนั้น  
ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ  
จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
5. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมิน ภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียกฟ้องได้  
การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น 3 ปี นับแต่ วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
6. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษี ตามที่  
กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติ ตามกำหนดเวลาได้  
ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นเป็นการสมควร  
จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
7. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การ บริหารส่วนตำบล  
สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อบต.
8. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
9. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือ โดยวิธีอื่นใดนั้น  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### ภาษีป้าย

**ป้าย** หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

#### การยื่นแบบภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

3. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

#### การชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

#### อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อย ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 26 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท

ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

### เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะทราบถึงการละเวนนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แจ้งให้

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง อุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้ง การประเมิน

### การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

## คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ	
	1) รับทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ฉบับละ	
2	อัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอย	5,000
	1) ครั้วเรือนที่มีปริมาณขยะมูลฝอยต่อวันไม่เกิน 20 ลิตรต่อวัน ครั้วเรือนละ	
	2) ครั้วเรือน สถานประกอบการ ร้านอาหาร ที่มีปริมาณขยะมูลฝอย ต่อวันเกิน 20 ลิตรต่อวัน ครั้วเรือนละ	10 บาท/เดือน
	3) การเก็บ ขนขยะเป็นครั้งคราว เช่น ตัดต้นไม้ ครั้วละ	20 บาท/เดือน
		50 บาท/ครั้

## คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
<b>1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</b>		
	<b>1.1 การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงค่านาน หรือแมลง</b>	
	(1) การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	ก. จำนวน ไม่เกิน 20 ตัว	ฉบับละ 50
	ข. ตั้งแต่ 21-50 ตัว	ฉบับละ 200
	ค. ตั้งแต่ 51 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ 400
	(2) การเลี้ยงสุกร	
	ก. ไม่เกิน 20 ตัว	ฉบับละ 100
	ข. ตั้งแต่ 21 - 50 ตัว	ฉบับละ 500
	ค. ตั้งแต่ 51 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ 750
	(3) การเลี้ยงสุนัข	
	ก. ตั้งแต่ 21 ตัวขึ้นไป	ฉบับละ 300
	(4) การเลี้ยงแพะ แกะ	
	ก. ไม่เกิน 1 - 20 ตัว	ฉบับละ 100
	ข. ตั้งแต่ 21 - 50 ตัว	ฉบับละ 450
	ค. ตั้งแต่ 51 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ 600
	(5) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	ก. ไม่เกิน 500 ถึง 1,000 ตัว	ฉบับละ 500
	ข. ตั้งแต่ 1,001 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	(6) การเลี้ยงตะพาบน้ำ	
	ก. ไม่เกิน 50 ตัว	ฉบับละ 100
	ข. ตั้งแต่ 51 - 100 ตัว	ฉบับละ 250
	ค. ตั้งแต่ 101 ตัวขึ้นไป	ฉบับละ 500
	(7) การเลี้ยงปลา-กุ้ง	
	ก. ตั้งแต่ 2 ถึง 5 ไร่	ฉบับละ 250
	ข. ตั้งแต่ 6 ไร่ ขึ้นไป	ฉบับละ 500
	(8) การเลี้ยงจระเข้	
	ก. ไม่เกิน 50 ตัว	ฉบับละ 250
	ข. ตั้งแต่ 51 ตัว ถึง 100 ตัว	ฉบับละ 500
	ค. ตั้งแต่ 101 ตัวขึ้นไป	ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(9) การเลี้ยงแลง (ฝัง ต่อ ฯลฯ) ก. ไม่เกิน 5 รั้ง ข. ตั้งแต่ 6 – 20 รั้ง ค. ตั้งแต่ 21 รั้ง ขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 100 500 1,000
	(10) การเลี้ยงสัตว์อื่นๆ ก. ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ข. ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร ค. ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 150 250 500
	(11) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม ก. ไม่เกิน 10 ตัว ข. ตั้งแต่ 11 -50 ตัว ค. ตั้งแต่ 51 ตัวขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 250 750 1,000
	1.2 การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีกรเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม ฉบับละ	1,500
<b>1. กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</b>		
	2.1 การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ค. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 100 400 500 1,000
	2.2 การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	ฉบับละ 1,000
	2.3 การสะสมเขาสัตว์ กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร ข. ตั้งแต่ 21 – 30 ตารางเมตร ค. ตั้งแต่ 31 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 500 750 1,000
	2.4 การเกี่ยวหนัง เอ็น ไชสัตว์ ก. ตั้งแต่ 5 กระทะ ข. ตั้งแต่ 6 – 10 กระทะ ค. ตั้งแต่ 11 ตารางขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 500 750 1,000



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
1. กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	3.1 การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซิอิ้ว น้ำจิ้ม หรือขอสปริงรสชนิดต่างๆ ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	3.2 การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาก่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอย ดอง น้ำเค็ม น้ำบูดูปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้า	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	3.3 การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉำ จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ก. พื้นที่ต่ำกว่า 10 ตารางเมตร ข. พื้นที่ตั้งแต่ 10-20 ตารางเมตร ค. พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 50 ฉบับละ 250 ฉบับละ 500
	3.4 การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด (1) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตากหรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ก. พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร ข. พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร ค. พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป (2) การเคี้ยว น้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 3 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3-5 แรงม้า ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000 ฉบับละ 250 ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	3.5 การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น ก. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	3.6 การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กว๊วเดี่ยว เต้าฮวย เต้าฮู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 3 แรงม้า	ฉบับละ 100
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3-5 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 250
	3.7 การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ คล้ายคลึงกัน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 3 แรงม้า	ฉบับละ 100
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3-5 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 250
	3.8 การผลิต ขนมปังสอด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 100
	ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 3 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3-5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	3.9 การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 100
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	3.10 การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	ฉบับละ 1,000
	3.11 การผลิตไอศกรีม	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 250
	ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	3.12 การคั่ว สวม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 500
	ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	3.13 การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่นๆ	500
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	ค.พื้นที่ต่ำกว่า 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ
	3.14 การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข.พื้นที่ต่ำกว่า 20-30 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
	ค.พื้นที่ต่ำกว่า 31 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	3.15 การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	ก.ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 300
ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	
	3.16 การผลิต สดสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	ก.โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	
	3.17 การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 100
	ข.โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ง.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	3.18 การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 50
	ข.โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 3 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 3-5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ง.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	3.9 การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	
	ก.ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี	
	3.20 การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	200 400 800
	3.21 การผลิต สวม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ	ฉบับละ	1,000
	3.22 การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	ฉบับละ	500
	3.23 การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร ก. พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร ข. พื้นที่ต่ำกว่า 20-50 ตารางเมตร ค. พื้นที่ต่ำกว่า 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	500 750 1,000
	2.24 การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร ก. ตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ	500
	4.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำ ความสะอาด	
	4.1 การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยา ด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ	1,000
	4.2 การผลิต การบรรจุยาสีพื้น แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	500 750 1,000
	4.3 การผลิต บรรจุสำเร็จ ผลิตภัณฑ์จากสาลี	ฉบับละ	1,000
	4.4 การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	500 750 1,000
	4.5 การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาดหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สะอาดต่างๆ ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6-10 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	500 750 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
5. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร		
	5.1 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 250
	ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 400
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	5.2 การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	
	ก. พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
	ค. ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	5.3 การผลิตหรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู หรือแป้งจากพืชหรือแป้งอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 1,000
	5.4 การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	
	ก. ไม่เกิน 10 แรงม้า	ฉบับละ 150
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 10-15 แรงม้า	ฉบับละ 250
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 15 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 350
	5.5 การผลิตยาสูบ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	5.6 การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช	ฉบับละ 200
	5.7 การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	(1) การผลิตหรือแบ่งบรรจุปุ๋ย	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 200
	ข. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 300
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ง. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 750
	(1) การใช้สถานที่สะสมปุ๋ย	
	ก. พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 250
	ข. ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ค. ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 750

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	5.8 การผลิตเส้นใยจากพืชด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 1,000
	5.9 การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตภัณฑ์ของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด ก.พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข.ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
	ค.ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
6. กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่		
	6.1 การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ ก.โดยไม่ใช่เครื่องจักร	ฉบับละ 500
	ข.โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	6.2 การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ อนุญาต ใน ข้อ 6.1 ก.โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	6.3 การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้น กิจการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 6.1 ก.โดยใช้เครื่องจักรไม่มีแรงม้าหรือมีต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 300
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	6.4 การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 6.1	ฉบับละ 500
	6.5 การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ อนุญาตใน ข้อ 6.1 ก.โดยใช้เครื่องจักรไม่มีแรงม้าหรือมีต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า	ฉบับละ 750
	ค.โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	6.6 การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	ฉบับละ 1,500

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	7.1 การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม ยานยนต์ ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	7.2 การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	7.3 การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	7.4 การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	7.5 การล้าง ซัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์ ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
	7.6 การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ ก. การผลิตแบตเตอรี่ ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ที่มีพื้นที่ประกอบการค้าไม่เกิน 20 ตร.ม. ค. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ที่มีพื้นที่ประกอบการค้า 21 ตร.ม.ขึ้นไป	ฉบับละ 1,000 ฉบับละ 500 ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
7.7	การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 100
	ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 500
7.8	การผลิต ซ่อม ประกอบ หรือตัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 10-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
7.9	การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น	
	ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
8.1	การผลิตไม้ขีดไฟ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 750
8.2	การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า	ฉบับละ 750
8.3	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือ	
	ผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฆานอ้อย	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
8.4	การอบไม้	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
8.5	การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป	
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
8. กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
8.1	การผลิตไม้ขีดไฟ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 750
8.2	การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 500
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า	ฉบับละ 750
8.3	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือ	
	ผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฆานอ้อย	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
8.4	การอบไม้	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
8.5	การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป	
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี	
	8.6 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500	
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750	
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	
	8.7 การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	ฉบับละ 1,000	
	8.8 การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	ก. การเผาถ่าน ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 100
		ข. การสะสมถ่าน ใช้พื้นที่ 11-20 ตารางเมตร	ฉบับละ 200
ค. การสะสมถ่าน ใช้พื้นที่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป		ฉบับละ 500	
<b>9. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ</b>			
	9.1 การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500	
		ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
		ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
		9.2 การประกอบกิจการ อบออบ นวด ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร	ฉบับละ 750	
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	
	9.3 การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 9.1 หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500	
		ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
		ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	9.4 การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 9.1 หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 500	
		ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
		ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	9.5 การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรม ที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่ชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ฉบับละ	1,000
	9.6 การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ฉบับละ	200
	9.7 การประกอบกิจการโรงแรมสรรพ	
	ก. จำนวนต่ำกว่า 2 โรง ฉบับละ	500
	ข. จำนวนตั้งแต่ 2-5 โรง ฉบับละ	750
	ค. จำนวนตั้งแต่ 6 โรงขึ้นไป ฉบับละ	1,000
	9.8 การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เธค รاکา โอเกะ หรือตู้เพลง การแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ฉบับละ	100
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร ฉบับละ	150
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ	250
	9.9 การประกอบกิจการสรวายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 9.1	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร ฉบับละ	500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ฉบับละ	750
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ	1,000
	9.10 การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร ฉบับละ	500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ฉบับละ	750
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ	1,000
	9.11 การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ก.ห้องธรรมดา	
	ก. ใช้เก้าอี้ต่ำกว่า 2 ตัว ฉบับละ	
	ข. ใช้เก้าอี้ตั้งแต่ 3 -5 ตัว ฉบับละ	100
	ค. ใช้เก้าอี้ตั้งแต่ 6 ตัวขึ้นไป ฉบับละ	200
	ข. ห้องพัสดุ	300
	ก. ใช้เก้าอี้ต่ำกว่า 2 ตัว ฉบับละ	
	ข. ใช้เก้าอี้ตั้งแต่ 3 -5 ตัว ฉบับละ	200
	ค. ใช้เก้าอี้ตั้งแต่ 6 ตัวขึ้นไป ฉบับละ	300
		500



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	9.21 การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11-20 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 500 ฉบับละ 750 ฉบับละ 1,000
10. กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ		
	10.1 การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักรหรือการทอผ้าด้วยกี่ กระตุก ตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป ละ	ฉบับ 200
	10.2 การสะสมเปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 50-100 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 200 ฉบับละ 500 ฉบับละ 1,000
	10.3 การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 200 ฉบับละ 500 ฉบับละ 1,000
	10.4 การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 200 ฉบับละ 500 ฉบับละ 1,000
	10.5 การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร ก. จักรตั้งแต่ 5-10 หลั ข. จักรตั้งแต่ 11 หลัขึ้นไป	ฉบับละ 200 ฉบับละ 500
	10.6 การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	ฉบับละ 1,000
	10.7 การชัก อบ ริด หรืออัดกลีบผ้า ด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องชักผ้าหรือเครื่องจักรต่ำกว่า 2 เครื่อง ข. ใช้เครื่องชักผ้าหรือเครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 เครื่อง ค. ใช้เครื่องชักผ้าหรือเครื่องจักรตั้งแต่ 6 เครื่องขึ้นไป	ฉบับละ 200 ฉบับละ 400 ฉบับละ 500
	10.8 การย้อม ฟอก กัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ	ฉบับละ 500

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
11. กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน ทราวย ซีเมนต์ หรือวัสดุคล้ายคลึง		
	11.1 การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 750
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	11.2 การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 5 แรงม้า	ฉบับละ 1,000
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5-10 แรงม้า	ฉบับละ 2,000
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 11 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 3,000
	11.3 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 1,000
	11.4 การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราวย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 11.2 ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 1,600 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 1,600-3,200 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 3,201 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 2,500
	11.5 การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 200
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า	ฉบับละ 300
ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 500	
11.6 การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 500	200
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้า	ฉบับละ 1,000
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ
11.7 การผลิตซอก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	ฉบับละ 1,000	1,000
11.8 การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่หินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	ฉบับละ 1,000	1,000
11.9 การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	ฉบับละ 1,000	1,000

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	12.7 การไม่ สะสม หรือบดขี้	ฉบับละ 500
	12.8 การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	ฉบับละ 1,000
	12.9 การผลิต การล้างฟิล์ม รูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	
	ก.การผลิต	ฉบับละ 500
	ข.การล้างฟิล์มรูปถ่าย	ฉบับละ 200
	ค.การล้างฟิล์มภาพยนตร์	ฉบับละ 500
	12.10 การเคลือบ การชุบ วัสดุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัสดุที่คล้ายคลึง	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 5 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 10-20 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	12.11 การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 5 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 5 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000
	12.12 การผลิต หรือบรรจุ สารเคมีดับเพลิง	ฉบับละ 2,000
	12.13 การผลิตน้ำแข็งแห้ง	ฉบับละ 1,000
	12.14 การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 5 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 5-10 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,500
	12.15 การผลิตเซลล์หรือสารเคลือบเงา	ฉบับละ 1,000
	12.16 การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะโรค	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 5 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 5-10 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,500
	12.17 การผลิต สะสม หรือบรรจุแก้ว	
	ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 5 ตารางเมตร	ฉบับละ 500
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 5-10 ตารางเมตร	ฉบับละ 1,000
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,500

## คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
<b>13. กิจการอื่นๆ</b>		
	13.1 การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้าขึ้นไป ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 500 1,000 1,500
	13.2 การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	ฉบับละ 500
	13.3 การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 10-50 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 500 1000 1,500
	13.4 การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้าขึ้นไป ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 100 300 500
	13.5 การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 10-50 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 300 500 1,000
	13.6 ประกอบกิจการโกดังสินค้า ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 300 500 1,000
	13.7 การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือ แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 10-30 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 31 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 200 300 500
	13.8 การพิมพ์ เขียน พับสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 5 ตารางเมตร ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 5-10 ตารางเมตร ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 11 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ 200 300 500

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี	
	13.9 การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา		
	ก. ใช้พื้นที่ต่ำกว่า 20 ตารางเมตร	ฉบับละ 300	
	ข. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 20-50 ตารางเมตร	ฉบับละ 500	
	ค. ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000	
	13.10 การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร		
	ก. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2-5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 300	
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 6 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 500	
	13.11 การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	ฉบับ	500
	ละ		
	13.12 การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 500	
	ข. ใช้เครื่องจักรต่ำกว่า 2 แรงม้า	ฉบับละ 1,000	
	ค. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 1,500	
	13.13 การผลิต สบสม หรือขนสิ่งไปโอดีเซลและเอทานอล		
ก. ใช้พื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	ฉบับละ 200		
ข. ใช้พื้นที่ 50-100 ตารางเมตร	ฉบับละ 500		
ค. ใช้พื้นที่ 101 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ 1,000		

## คำปรับ

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา ให้ชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

## การจัดเก็บค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

## อัตราค่าธรรมเนียมการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ 1) รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ฌบับละ	5,000
2	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ 1) บ่อสิ่งปฏิกูล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 80 ซม. ทั่อนละ 2) บ่อสิ่งปฏิกูล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง จจ ซม. ทั่อนละ 3) บ่อน้ำทิ้ง ทั่อนละ 4) บ่ออื่นๆ เช่น บ่อใช้เรือก่อ ให้เป็นข้อตกลงระหว่าง ผู้ใช้บริการ กับผู้ให้บริการ แต่ไม่เกินอัตราลูกบาศก์เมตรละ	30 35 25 150

## คู่มือการปฏิบัติงาน

## การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

## อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งที่ไม่เกินสอง ร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายในตลาด พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	150
3	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
4	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	250
5	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	400
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งที่เกินสอง ร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายในตลาด พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร	400
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตรขึ้นไป	600

## คำปรับ

- ผู้ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา

ให้ชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

## การจดทะเบียนพาณิชย์

## ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

## กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท ได้แก่

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

## อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่ง คำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)