



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ



แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ  
ตำบลนากะชะ อำเภอฉวาง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

[www.nakacha.go.th](http://www.nakacha.go.th)

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

พฤษภาคม ๒๕๖๗

## องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรม เพื่อบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์สามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ เพื่อให้องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดอาจเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบกับองค์กรอย่างไร โดยผู้บริหารควรต้องพิจารณา ๓ สิ่งต่อไปนี้

๑) ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒) แหล่งความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓) ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### นิยามศัพท์

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การสูญเสีย การสูญเปล่าจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบและประเมินระดับของความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง** หมายถึง การค้นหาและระบุสาเหตุที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกขององค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร เป็นต้น

**โอกาสที่จะเกิด** หมายถึง ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์หนึ่งว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

**ผลกระทบ** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้น

**ระดับของความเสี่ยง** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยงนั้น

**ความเสี่ยงที่เหลืออยู่** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการค้นหาเพื่อระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ จัดลำดับ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อองค์กร เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการผู้บริหารต้องถิ่นได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๒. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายใน ภายนอก โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

๓. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

๑. **สภาพแวดล้อมภายในองค์กร** เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรม เพื่อบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๒. **การกำหนดวัตถุประสงค์** คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์สามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๓. **การบ่งชี้เหตุการณ์** เพื่อให้องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดอาจจะเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบกับองค์กรอย่างไร โดยผู้บริหารควรต้องพิจารณา ๓ สิ่งต่อไปนี้

๑) ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒) แหล่งความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓) ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และมีข้อมูลเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

**๔. การประเมินความเสี่ยง** ขั้นตอนนี้นับเป็นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

๑) โอกาสที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง เหตุการณ์มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๒) ผลกระทบ หมายถึง หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว

**๕. การตอบสนองความเสี่ยง** เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ การตอบสนองความเสี่ยงมี ๘ ประการ ดังนี้

๑) ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒) การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓) การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔) การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕) ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖) ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗) การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

**๖. กิจกรรมการควบคุม** คือ นโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

**๗. สารสนเทศและการสื่อสาร** เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### ๘. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ ลักษณะ

๑) การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เป็นการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที ดังนั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

๒) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์

#### วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือการสร้างประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสร้างคามพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายนอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๖ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategy) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการเงิน (Financial) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรมีความเชื่อมั่นข้อมูลในการรายงานทางการเงินประเภทต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operation) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น อย่างไรก็ตามในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับเปรียบเทียบกับกันด้วยเพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

๕. วัตถุประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) การบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย กระบวนการ และบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงลักษณะความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓ ประการ ได้แก่

๑) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการพลาดโอกาสในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กร รวมถึงความเสี่ยงอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่อาจตอบสนองต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการบริการสาธารณะ โดยรวมถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานประจำวันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงสืบเนื่องมาจากการควบคุมที่เพียงพอ หรือมีการดำเนินงานที่อาจขัดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

**๖. วัตถุประสงค์ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational)** การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร เนื่องจากภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มี การบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

**ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง**

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนัก ถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์ จัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน เป็นต้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนากะชะ โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

### **ประเภทของความเสี่ยง**

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้อภิปรายอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

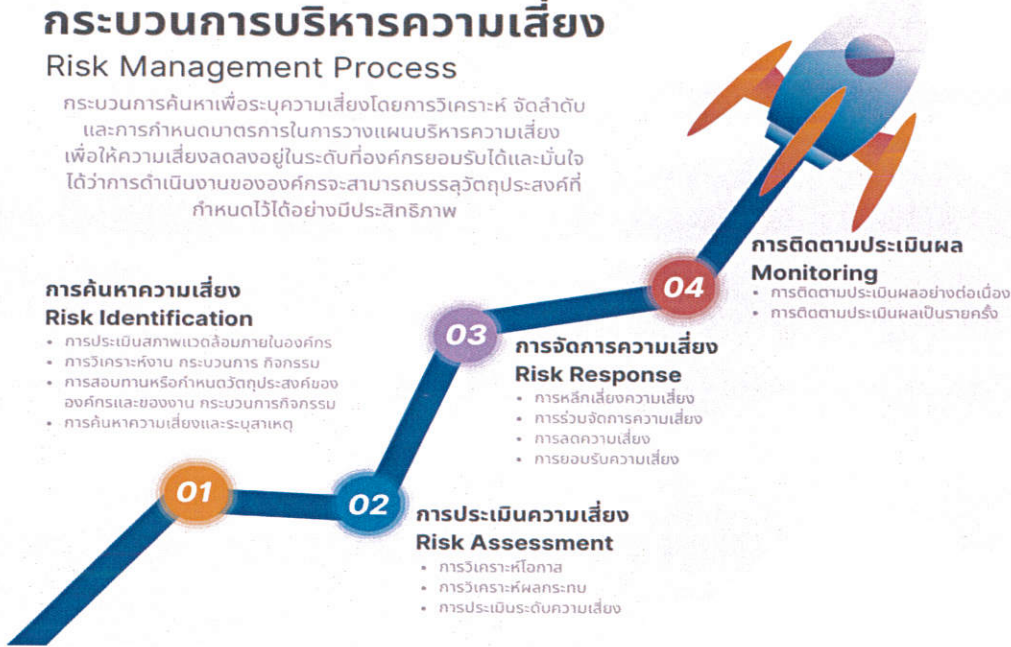
# แผนผังกระบวนการบริหารความเสี่ยง

แผนผัง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

### Risk Management Process

กระบวนการค้นหาเพื่อระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ จัดลำดับ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถดำเนินการอย่างมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร ทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๒. การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยงขององค์กรต้องดำเนินการทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการ เพื่อค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๓. การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นจะทำการสอบถามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือกำหนดวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนการค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดย

วัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

- ๑) Specific: มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจง สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจตรงกันได้
- ๒) Measurable: สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ทั้งเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
- ๓) Attainable: สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่
- ๔) Relevant: มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ๕) Timely: มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

**๔. การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ** ต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กรซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ ๒ ประเภท

**๔.๑ การค้นหาความเสี่ยงเชิงรับ** สามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันและอาจส่งผลกระทบกลายเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้

**๔.๒ การค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก** สามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาและระบุสาเหตุความเสี่ยงมี ๘ วิธี ดังนี้

**๑) การระดมสมอง (Brainstorming)** หมายถึง การระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบงานมากที่สุด หรือเป็นเจ้าของความเสี่ยง เทคนิคนี้สามารถนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยการจัดการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

**๒) การสัมภาษณ์ (Interviews)** หมายถึง การถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลใหม่ ๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการยืนยันข้อมูลเดิมที่มีอยู่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

**๓) การใช้แบบสอบถาม** หมายถึง การกรอกข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และใช้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมด้วย

**๔) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Facilitated workshops)** หรือการจัดทำ Workshop หมายถึง วิธีที่ทำให้กลุ่มคนสามารถทำงานด้วยกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมค้นหาและระบุความเสี่ยงและตัดสินใจในที่ประชุม

**๕) การจัดทำ Benchmark** หมายถึง การเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอก ซึ่งเป็นวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ วิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ

๖) การตรวจสอบ (Auditing) หมายถึงกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น โดยอาศัยการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กร

๗) การใช้ Check Lists หมายถึง การตอบคำถามในใบรายการที่ได้จัดทำขึ้นไว้เป็นมาตรฐานโดยเป็นการรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตและนำมาทำเป็นรายการคำถามเพื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่องค์กรมีอยู่

๘) การสืบสวน (Incident Investigation) หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น การทุจริต อุบัติเหตุ เป็นต้น มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าว สามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้ ๒ ปัจจัย

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพยากร เป็นต้น

#### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับได้ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและระดับของความเสี่ยงโดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ การประเมินความเสี่ยงแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือ การคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ ประกอบด้วย ๕ , ๔ , ๓ , ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิดจากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงินหรือทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์บุคลากร เป็นต้น โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ , ๔ , ๓ , ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบจากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

๒.๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๐-๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	๑๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

## ๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

## ๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยมาก	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

## ๒.๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกายและชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่นและสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

๒.๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

๓.และระดับของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสจะเกิดเหตุการณ์					

การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีเขียว และสีฟ้า ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

**แผนภูมิความเสี่ยง**

การกำหนดนิยามของระดับคะแนน จำเป็นต้องกำหนดให้มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงควรมีการทบทวนนิยามดังกล่าวในแต่ละปี สำหรับในเบื้องต้นสามารถกำหนดนิยามเป็นแนวทางในการพิจารณาใช้ประเมิน

ความเสี่ยงเบื้องต้น ผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นจากนั้น จึงคำนวณให้ระดับความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้าน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางการคำนวณระดับความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)
ปัจจัยเสี่ยง A	๓	๑	๓ X ๑ = ๓
ปัจจัยเสี่ยง B	๓	๓	๓ X ๓ = ๙
ปัจจัยเสี่ยง C	๔	๔	๔ X ๔ = ๑๖
ปัจจัยเสี่ยง D	๔	๕	๔ X ๕ = ๒๐

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องได้รับการดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	สูงมาก	(Extreme Risk: E)	๒๐-๒๕	แดง
๒	สูง	(High Risk: H)	๑๐-๑๙	ส้ม
๓	ปานกลาง	(Moderate Risk: M)	๔-๙	เหลือง
๔	ต่ำ	(Low Risk: L)	๒-๓	เขียว
๕	ต่ำมาก	(Least Risk: L)	๑	ฟ้า

- หมายเหตุ :
- ระดับสูงมาก - ใช้กิจกรรมควบคุม (Existing Control) + แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)
  - ระดับสูง - ใช้กิจกรรมควบคุม (Existing Control) + แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)
  - ระดับปานกลาง - ใช้กิจกรรมควบคุม (Existing Control)
  - ระดับต่ำ - ใช้กิจกรรมควบคุม (Existing Control)
  - ระดับต่ำมาก - ใช้กิจกรรมควบคุม (Existing Control)
- ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส X ระดับผลกระทบ**

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

**การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)**

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือระดับที่เหมาะสม ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากวิธีการนั้น ๆ รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างหรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรด้วย โดยมีหลักการจัดการความเสี่ยง มี ๘ แนวทาง ดังนี้

๑. ปฏิเสธความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ ให้ภาคเอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนที่เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
สูงมาก	<u>แดง</u>	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
สูง	<u>ส้ม</u>	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ปานกลาง	<u>เหลือง</u>	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ต่ำ	<u>เขียว</u>	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ต่ำมาก	<u>ฟ้า</u>	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว

ระดับ	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	เขตสี (zone)	การปฏิบัติและวิธีที่ใช้
๕	สูงมาก	<u>ควบคุม/ลด</u> <u>หรือหลีกเลี่ยง</u> <u>และถ่ายโอน</u>	<u>แดง</u>	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลงถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	สูง	<u>ควบคุม/ลด</u> <u>หรือถ่ายโอน</u>	<u>ส้ม</u>	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ปานกลาง	<u>ควบคุม/ลด</u>	<u>เหลือง</u>	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่าหรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นการติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
๒	ต่ำ	<u>ยอมรับ</u>	<u>เขียว</u>	พิจารณาแล้วความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กรไม่ว่าจะเป็นด้านใดก็ตาม จึงไม่ต้องมีการกำหนดกิจกรรมตอบสนองความเสี่ยงเพียงแต่มีการระบุความเสี่ยงเพื่อเป็นการดูระดับความเสี่ยงต่อไปว่าจะเพิ่มระดับขึ้นหรือไม่
๑	ต่ำมาก	=	<u>ฟ้า</u>	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อตอบสนองความเสี่ยงเนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่น้อยมากไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือสำนัก/กองแต่อย่างใด

### การติดตามประเมินผล (Monitoring)

เป็นกระบวนการการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้เพียงพอ เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติจริง โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างความมั่นใจว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วทันการณ์

๒. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑) การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

๒) การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้การประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติ

## ๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้เห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลนาเกาะ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประกอบด้วยงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** - การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ สามารถบรรลุเป้าหมาย ขจัดหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมขององค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้หมด - การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร - การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การ ปกครอง การบริหาร	โครงการวันท้องถิ่น ไทย	๓,๑๐๐.-	เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณแห่งองค์ พระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาล ที่ ๕	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกาะฯ เข้าร่วมกิจกรรม โดยพร้อมเพรียงกัน
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การ ปกครอง การบริหาร	โครงการเทิดทูน ปกป้องสถาบันสำคัญ ของชาติ	๑๐๐,๐๐๐.-	เพื่อแสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	จำนวนผู้เข้าร่วมมีการแสดงออก ถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรมเทิดทูน ปกป้อง สถาบัน
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การ ปกครอง การบริหาร	โครงการประเมินความ พึงพอใจด้านบริการ	๒๕,๐๐๐.-	เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกาะฯ	เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจ
๔.	การดำเนินงาน - งานกิจการสภา	- งานกิจการสภา	-	เพื่อช่วยเหลือด้านงานธุรการด้าน กิจการสภา	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น	เอกสารถูกต้องตามระเบียบ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่ฮ้อ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕.	การดำเนินงาน - งานหลักประกันสุขภาพ อบต. นากะชะ	- งานหลักประกันสุขภาพ อบต. นากะชะ	-	เพื่อช่วยเหลือด้านงบประมาณหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการ ค่าเงินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑	เอกสารถูกต้องตามระเบียบ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๖	การดำเนินงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ณะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานวิจัยจราจร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ ปฏิบัติงานใน	-	๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของราชการกระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร ๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-การปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน การปฏิบัติงานเป็นตามระเบียบกฎหมาย	มีการวางแผนหรือร่วม ดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
		<p>ฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	-	<p>(๗) วัตถุประสงค์</p> <p>๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการ ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และ เครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)</p> <p>๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือ ตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		<p>เป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>


ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
			-	<p>(๗) วัตถุประสงค์</p> <p>๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร</p> <p>๑.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการวิจัยจราจรที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลาชำนาญเพื่อให้ สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้</p> <p>๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะ ภายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่</p>		

ลายมือชื่อ.....  
  
 (นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่ 24 ธ.ค. 2567  
 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗	การดำเนินงาน - งานด้านกฎหมาย	ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบ และ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต.และการร้องหรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่ จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย	-	เพื่อให้การใช้ อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจเป็นไปตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ ให้ถูกต้อง	-มีการทักท้วงในการ ใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ให้บริการ ไม่ ถูกต้อง	การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ เป็นไปตาม ระเบียบวิธี ปฏิบัติ ที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง ๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ คุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละผู้เข้าร่วมการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสียยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๔. เพื่อให้ข้าราชการแลเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์		

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่ ๒๕.๖.๒๕๖๘ พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเมืองการปกครอง การ บริหาร	๒. โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.นาเกาะ	๒๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกาะ ให้มี กระบวนการที่ต้น วัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการในการ ให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเกาะ	ร้อยละผู้เข้าร่วม การอบรมด้าน คุณธรรม จริยธรรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				<p>๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ ส่งเสริมให้มีความสามัคคี และมีประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้อย่างเต็มสมรรถภาพ</p> <p>๔. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้เกียรติเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>		

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๐	ด้านการดำเนินงาน (งานนันทนาการบุคคล)	๓. งานบริหารงานบุคคล	-	- เพื่อให้การดำเนินงานบุคคลถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น , ประกาศ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราช และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบข้อ กฎหมาย หนังสือสั่ง การ	-การปฏิบัติงาน ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด -โปร่งใสมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๑	การดำเนินงาน - งานธุรการ	วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสำนักปลัดและกองคลัง	-	- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เบิกจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้จัดทำขึ้นตามเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้จัดทำขึ้นตามกำหนด	- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เบิกจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้จัดทำขึ้นตามเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัส ความเสียหาย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ และคุณภาพชีวิต	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ เรื่องการจัดการขยะอย่างครบ วงจร อปท. นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๕๙,๙๐๐.-	เพื่อณรงค์ลดปริมาณ ขยะมูลฝอยชุมชน ภายใต้หลักการ ๓Rs	มีการกำจัดขยะมูลฝอย อย่างถูกวิธี	ประชาชนมีความรู้ เรื่องการจัดการขยะ
๑๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๓,๘๐๐.-	เพื่อควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	ไม่มีโรคพิษสุนัขบ้าใน พื้นที่ตำบลนาเกาะฯ	สุนัขและแมวได้รับ การฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๖๙๖ ตัว
๑๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๑ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะฯ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน
๑๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๒ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะฯ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัส ความเสียหาย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๓ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะชะ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน
๑๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๔ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะชะ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน
๑๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๕ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะชะ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน
๑๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๖ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะชะ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๗ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐.-	เพื่อป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีน	โรคขาดไอโอดีนใน พื้นที่ตำบลนาเกาะชะ ลดน้อยลง	ประชาชนในหมู่บ้าน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ และคุณภาพชีวิต	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีติบาล นากะชะร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๑ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีติบาล นากะชะร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๒ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีติบาล นากะชะร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๓ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ และคุณภาพชีวิต	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีตำบล นาเกาะฯร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๔ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้านมี ความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีตำบล นาเกาะฯร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๕ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า สตรีตำบล นาเกาะฯร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๖ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนใน หมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความรู้ในการป้องกัน โรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ม.๗ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๗,๐๐๐.-	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรคมะเร็งเต้านมให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้านมีความรู้ในการป้องกันโรคมะเร็งเต้านม	ประชาชนในหมู่บ้าน
๒๘	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๙	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	พื้นที่สีเขียวในตำบลนาเกาะเพิ่มขึ้น
๓๐	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐.-	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ต้นไม้ที่ได้รับการดูแลบำรุงรักษา

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๑๐๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นการส่งเสริม สวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้สูงอายุได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	ผู้สูงอายุทุกรายใน ตำบลนาเกาะฯที่ได้ ลงทะเบียนกับ อปท. นาเกาะฯ
๓๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๖๐๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นการส่งเสริม สวัสดิการแก่ผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ พิการได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	ผู้พิการทุกรายใน ตำบลนาเกาะฯที่ได้ ลงทะเบียนกับ อปท. นาเกาะฯ
๓๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้ช่วยเอดส์	๔๘,๐๐๐.-	เพื่อเป็นการส่งเสริม สวัสดิการแก่ผู้ช่วยเอดส์	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้ช่วย เอดส์ได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	ผู้ช่วยเอดส์ทุกรายใน ตำบลนาเกาะฯที่ได้ ลงทะเบียนกับ อปท. นาเกาะฯ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕ ๖.ค. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาคุณภาพสตรี	๓๖,๐๐๐.-	เพื่อพัฒนาคุณภาพของ สตรีตำบลนาเกาะให้มี ความเข้มแข็ง	สตรีตำบลนาเกาะจะมี ความเข้มแข็ง	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของสตรีตำบล นาเกาะให้มีความ เข้มแข็ง
๓๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์และป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๕,๐๐๐.-	เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้เด็กและ เยาวชน ประชาชน ห่างไกลยาเสพติด	มีดีเกี่ยวกับยาเสพติด ในพื้นที่ลดลง	จัดกิจกรรมอบรม/รณรงค์ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดให้เด็ก เยาวชน ประชาชน
๓๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการเรียนรู้และส่งเสริม อาชีพตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๔๕,๐๐๐.-	เพื่อให้ราษฎรในพื้นที่ได้ มีอาชีพเสริมและมี คุณภาพชีวิตที่ดีตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	ครอบครัวมีความ เข้มแข็งและมีรายได้ เพิ่มขึ้น	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมอาชีพตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนในพื้นที่

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของ ผู้สูงอายุในตำบลนา เกาะ	ร้อยละของผู้สูงอายุ ที่ได้รับการพัฒนาทั้ง ทางด้านร่างกายและ จิตใจ	จัดกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุด้านร่างกาย จิตใจ ของผู้สูงอายุ
๓๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ เด็ก และเยาวชน	๓๖,๐๐๐.-	เพื่อส่งเสริมให้สถาบัน ครอบครัวมีความ เข้มแข็งขึ้น	กลุ่มเด็กและเยาวชนมี ความเข้มแข็ง	จัดกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ เด็กและ เยาวชนในตำบลนาเกาะ
๓๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาองค์ความรู้ตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	๔๕,๐๐๐.	เพื่อปลูกฝังแนวคิด และ พัฒนาองค์ความรู้ตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	จัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิด ส่งเสริมองค์ความรู้ตามแนว เศรษฐกิจพอเพียงแก่เยาวชน ประชาชน ตำบลนาเกาะ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๐	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมพัฒนาอาชีพ และเสริมสร้างศักยภาพการผลิตพืชผลทางการเกษตรให้แก่ประชาชนตำบลนาเกาะ	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เสริมและลดปัญหาการว่างงาน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	กลุ่มอาชีพผ่านโครงการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้น	จัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านอาชีพแก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลนาเกาะ
๔๑	การดำเนินงาน - งานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องก กับ แผนงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความชำนาญสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	เพื่อให้การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนในการดำเนินงานด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการส่งเสริมอาชีพให้ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการงานพัฒนาชุมชนมีความพึงพอใจ	การให้บริการงานพัฒนาชุมชนมีประสิทธิวิภามากยิ่งขึ้น

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๒๕ ๖.๕.๒๕๖๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๒	การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงานทาง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	ปฏิบัติงานใน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยต่าง ๆ ใน พื้นที่	เมื่อเกิดภัยพิบัติ สามารถให้การ ช่วยเหลือได้ ทั่วพื้นที่	เพื่อลดการสูญเสียชีวิต การบาดเจ็บและ บรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึง ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกัน ฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๓	การดำเนินงาน การพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างในกรจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาระเบียบ กฎหมาย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้การ ปฏิบัติงานอาจมีความผิดพลาด เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ	-	- เพื่อสร้างรายได้ให้กับ องค์กรนำไปพัฒนา ท้องถิ่น - เพื่อจัดทำแผนที่ภาษี ให้ครอบคลุมและ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บ มีความรู้ความเข้าใจได้ อย่างถูกต้องในการ จัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูก สร้าง	ไม่มีลูกหนี้ จัดเก็บครบคลุม	อปท. สามารถจัดเก็บ รายได้ ครบ ๑๐๐% เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดเก็บภาษี สามารถจัดเก็บรายได้ ได้ถูกต้องครบถ้วนตาม เป้าหมาย จนท. สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายและ หนังสือสั่งการต่างๆได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๔	การเงินและบัญชี	-งานการเงินและบัญชี	-	- เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิก  - เพื่อติดตามและสอบถามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยฝ่ายการเงินและบัญชีและสำเนาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติ	- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  - ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาตามสำเนาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้เบิกและถือปฏิบัติ	- เอกสารประกอบฎีกาถูกต้องครบถ้วน  - เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด  - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบมาตรฐานการบัญชีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติได้ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๕	-งานพัสดุและทรัพย์สิน	-งานจัดซื้อจัดจ้าง	-	-เพื่อให้การดำเนินงาน ให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด -เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจในระเบียบจัดซื้อ จัดจ้างหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ ได้ถูกต้อง -มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามแผนการดำเนินงาน ที่วางไว้
				-เพื่อให้การดำเนินงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.  
.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) รายละเอียดของตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไฮสปีดเรียน ม.๖ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๘๘,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	ร้อยละ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. ลงหินคลุก ไหล่ทางตลอดสองข้างทางกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย
๔๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาจิก-หนองปากกว้าง ม.๔ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๘๘,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	ร้อยละ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. ลงหินคลุก ไหล่ทางตลอดสองข้างทางกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย
๔๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชอยวารี ม.๓ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๘๘,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	ร้อยละ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. ลงหินคลุก ไหล่ทางตลอดสองข้างทางกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย

ลายมือชื่อ.....  
 (นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) รับผิดชอบ	(๙) เป้าหมาย
๔๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งถิว ม.๒ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๘๙,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง และการขนส่งที่ปลอดภัย	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. ลงหินคลุกไหลทางตลอดสองข้างทางกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย
๕๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ที่ตึกคอนกรีตคอนกรีตเสริมเหล็กสายโนนราชศรีพรหม ม.๓ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๒๘๘,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง และการขนส่งที่ปลอดภัย	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ ตึกคอนกรีตเป็นถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๗๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตร.ม พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน	โครงการลงหินผิวจราจรถนนสายคลองแม่แก้ว ม.๗,๓,๔ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๘๔,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการลงหินผิวจราจรถนนสายคลองแม่แก้วให้ความกว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๑๘๐ ม. พร้อมทำการเกรดเกลี่ยและบดอัดเรียบตลอดทั้งสาย รวมทั้งวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น๓ จำนวน ๓ จุด จุดที่ ๑ วางท่อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. จำนวน ๙ ท่อน จุดที่ ๒ วางท่อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. จำนวน ๙ ท่อน จุดที่ ๓ วางท่อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๐๐ ม. จำนวน ๙ ท่อน
๕๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.๑ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๔๙๖,๓๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้ทั้งอุปโภคและบริโภคที่เพียงพอ	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการก่อสร้างท่อถึงประปา ทรงชมพู ขนาด ความจุ ๑๕ ลบ.ม. ความสูง ๑๕.๐๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการชุดเจาะบ่อ บาดาล ม.๕ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	๒๘๒,๗๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้ทั้ง อุปโภคและบริโภค ที่เพียงพอ	ร้อยละ ของ ผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจ	ดำเนินการชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ บ่อ ขนาด บ่อ ศก. ๑๕๐ มิลลิเมตร ท่อกรู ท่อกรองน้ำ ใช้ท่อ พีวีซี ขนาดคุณภาพ ๑๓.๕ ความลึกพัฒนาเฉลี่ย ๙๐.๐๐ ม. หรือปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม/ ชั่วโมง ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้ น้ำ ขนาด ๑.๕ HP ตามแบบแปลนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย
๕๔	การดำเนินงาน งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	-การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร อาคาร	-	-เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร -เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ของ กระทรวงมหาดไทย	ประชาชนมาขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร ไม่น้อย กว่า ๘๐%	สามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายได้ถูกต้องและ ครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕๕	การดำเนินงาน - หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	- เพื่อให้ทราบว่า แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	- การตรวจสอบได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	- เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูล ตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและคำสั่ง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่ ๒๕ ๕.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง
๑	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕	สำนักปลัด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	จัดโครงการเพื่อให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒	โครงการเทิดทูน ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	จัดโครงการเพื่อให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓	โครงการประเมินความพึงพอใจด้านบริการ	เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	สำนักปลัด	ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	จัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายและตามหลักการสุ่มตัวอย่าง

ลายมือชื่อ.....  
 (นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อนุมัติสำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คณะกรรมการ	(๑๐) คณะกรรมการ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔.	-งานกิจการสภา	เพื่อช่วยเหลืองานธุรการด้านกิจการสภา	สำนักปลัด	-	ด้านการดำเนินงาน	โอกาส	๒	๔ ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ
๕.	-งานหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาเกาะ	เพื่อช่วยเหลืองานระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาเกาะ	สำนักปลัด	-	ด้านการดำเนินงาน	โอกาส	๒	๔ ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงใน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานวิจัย จรรยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมายหรือ ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความ ชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและ แผนหรือด้านวิจัยจรรยา ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวล นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และ สังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการ กำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ นโยบาย แผนงาน และโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร ๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ที่ เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผน กลยุทธ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผน ก าหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุ ภารกิจที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	การ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไป ตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่ง การ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	จัดส่งบุคคล เข้าเข้ารับ การอบรม เพื่อส่งเสริม ความรู้ใน ตำแหน่ง งานที่ เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ोปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		<p>๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดท ำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และ ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้ปัจจัยงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)</p> <p>๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกระบบราชการ ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>							

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		<p>๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำ เอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมา ประกอบ ในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือ ปรับปรุงการจราจร</p> <p>๑.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการวิจัยจราจรที่ซับซ้อนและ ต้องใช้ความชำนาญเพื่อให้ สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้</p> <p>๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะ ภายนอกจากนโยบายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่</p>		ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	โอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่จิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗	-งานด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต.และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่ จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย	เพื่อให้การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติให้ถูกต้อง	สำนักปลัด	-การใช้อำนาจตามกฎหมาย -การให้บริการไม่ถูกต้อง	ด้านการดำเนินงาน	๒	๔	๘	-จัดอบรมให้ความรู้ -จัดทำคู่มือแต่ละงานตามภารกิจ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความ**  
**เสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๘	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท. นาเกาะฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการพัฒนาวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง	สำนักปลัด	-ผู้เข้าร่วมอบรมมีหลายกลุ่ม วิชาที่ถ่ายทอดอาจไม่ตรงกับเป้าหมายในทุกตำแหน่ง	ด้านโครงการ	๒	๒	๔ ต่ำ	-หาหัวข้อบรรยายให้ตรงตามกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม							
		๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์							

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ภัย ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๙	๒. โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง อปท. นาเกาะ	๑. เพื่อเสริมสร้างบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเกาะ ให้มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาาระบบราชการใน การให้บริการประชาชน โดย ยึดหลัก บริหารกิจ การ บ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกาะ	สำนักปลัด	-ผู้เข้าร่วม อบรมมีหลาย กลุ่ม วิชาที่ ถ่ายทอดอาจ ไม่ตรงกับ เป้าหมายใน ทุกตำแหน่ง	ด้านโครงการ	๒	๒	๔ ต่ำ	-หาหัวข้อบรรยายให้ตรง ตามกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
		<p>๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ ส่งเสริมให้มี ความสามัคคี และมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้ อย่างเต็มสมรรถภาพ</p> <p>๔. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนา จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มี พฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก ในการกระทำความดี รู้จักการให้การ เสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>							

ลายมือชื่อ.....  
(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ोปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๐	ด้านการดำเนินงาน (งานนักทรัพยากรบุคคล)	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานบุคคลถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น , ประกาศ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราช และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	เมื่อมีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการใหม่ๆ เจ้าหน้าที่อาจไม่เข้าใจ เกิดการตีความกฎหมายที่ผิด	-ด้านการดำเนินงาน	๒	๑	๒	-ประชาสัมพันธ์ระเบียบบริหารงานบุคคลและจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานเอง และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในระเบียบเกี่ยวข้องกับการบุคคลเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑	-งานธุรการ วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน สำนักปลัด และกองคลัง	- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เบิกจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้จัดทำขึ้นตามเวลาที่กำหนด	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกสารประกอบการจัดทำฎีกาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ	- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Legal Risks)	๒	๒	๔	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสาร ประกอบการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ เรื่องการจัดการขยะอย่างครบ วงจร อปท. นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อรณรงค์ลด ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน ภายใต้อุทิศการ ๓Rs	สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายไม่ เห็นความสำคัญ ของการดำเนินงาน โครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	- ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ - ประสานผู้นำชุมชนใน การประชาสัมพันธ์
๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อควบคุมและ ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	ประชาชนยังขาด ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ โรคพิษสุนัขบ้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	- ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ - ประสานผู้นำชุมชนใน การประชาสัมพันธ์
๑๔	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ม.๑ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรค ขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงิน อุดหนุนไม่รายงาน ผลการดำเนินงาน ภายในกำหนด	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้ เป็นไปตามห้วงเวลาที่ กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๕	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๒ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๑๖	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๓ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๑๗	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๔ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๑๘	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๕ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๙	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๖ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒๐	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.๗ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒๑	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าสุทนต์มณี นากะชะร่วมด้านมะเร็งเต้านม ม.๑ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรค มะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๒	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระสังฆราช สตรีมหาเถรสมาคม ม.๒ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครราชสีมา	เพื่อให้ความรู้จักกันโรค การป้องกันโรค มะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้ เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒๓	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระสังฆราช สตรีมหาเถรสมาคม ม.๓ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครราชสีมา	เพื่อให้ความรู้จักกันโรค การป้องกันโรค มะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้ เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๔	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระราชินีนาถอัครราชกุมารี โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระราชินีนาถอัครราชกุมารี ด้านมรดกวัฒนธรรม ม.๔ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรค มะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒๕	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระราชินีนาถอัครราชกุมารี โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระราชินีนาถอัครราชกุมารี ด้านมรดกวัฒนธรรม ม.๕ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรค มะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๖	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าสวรีตำบลนาเกาะฯ ร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๖ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้ เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒๗	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าสวรีตำบลนาเกาะฯ ร่วมต้านมะเร็งเต้านม ม.๗ ต.นาเกาะฯ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันโรคมะเร็งเต้านม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด	หน่วยงานรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	ติดตามการรายงานผลให้ เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....  
(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๘	โครงการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	วันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอาจประสบกับปัญหาภัยธรรมชาติ	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ดูสถานการณ์ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม
๒๙	โครงการรณรงค์รักษาแผ่นดิน	เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	สำนักปลัด	หน่วยงานที่สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้มีพันธุ์กล้าจำนวนไม่เพียงพอ	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ประสานงานเพื่อขอรับพันธุ์กล้าไม้ล่วงหน้า
๓๐	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	วันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอาจประสบกับปัญหาภัยธรรมชาติ	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ดูสถานการณ์ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม-

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรม. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓๑	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	สำนักปลัด	บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่ครบถ้วน เช่น เลขประจำตัวประชาชน / วันเดือนปีเกิด อื่น ๆ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	-บันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง -ตรวจสอบการกรอกข้อมูล. ให้ถูกต้องละเอียด
๓๒	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้พิการ	สำนักปลัด	บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่ครบถ้วน เช่น เลขประจำตัวประชาชน / วันเดือนปีเกิด อื่น ๆ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	บันทึกข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง -ตรวจสอบการกรอกข้อมูล. ให้ถูกต้องละเอียด
๓๓	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับสิทธิเบี้ยยังชีพ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	-ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ -ประสานผู้นำชุมชนในการประชาสัมพันธ์

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน้าที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของสตรีตำบลนาเกาะให้มีความเข้มแข็ง	สำนักปลัด	กลุ่มสตรีขาดการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับกลุ่มสตรี
๓๕	โครงการอนุรักษ์และป้องกันแก๊ซปัญหาเสาพิติด	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เด็กและเยาวชน ประชาชน ห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	ประชาชน เยาวชนขาดความรู้ความตระหนักในการป้องกันยาเสพติด	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	ดำเนินโครงการอนุรักษ์และป้องกันแก๊ซปัญหาเสาพิติด
๓๖	โครงการเรียนรู้และส่งเสริมอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อให้ราษฎรในพื้นที่ได้มีอาชีพเสริมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	ประชาชนขาดความรู้ความตระหนักในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำโครงการหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน้าที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุในตำบลนาเกาะ	สำนักปลัด	ขาดการเสริมสร้างศักยภาพผู้สูงอายุ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ
๓๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชน	เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการมีความเข้มแข็งขึ้น	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนขาดทักษะด้านต่าง ๆ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะให้แก่เด็กเยาวชน
๓๙	โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาความรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อปลูกฝังแนวคิด และพัฒนาองค์ความรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนประกอบอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	รณรงค์และประชาสัมพันธ์จัดทำโครงการให้ความรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลายมือชื่อ.....



(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) มาตรการตอบสนองความเสี่ยง
๔๐	โครงการอบรมพัฒนาอาชีพ และเสริมสร้างศักยภาพการผลิตพืชผลทางการเกษตรให้แก่ประชาชนตำบลนาเกาะ	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เสริมและลดปัญหาการว่างงานเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	สำนักปลัด	ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพชุมชนตามแนววิถีพอเพียง	ด้านการศึกษา ด้านเงินงาน	๓	๒	๖	ส่งเสริมการจัดฝึกอบรมในการพัฒนาการผลิตทางการเกษตรให้กับประชาชน
๔๑	<b>การดำเนินงาน</b> - งานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องก กับ แผนงาน ๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความซื่อสัตย์ในด้านการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความซื่อสัตย์ในด้านการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ด้านการศึกษา ด้านเงินงาน	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสและผลกระทบโดยการให้ความรู้ อัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ลายมือชื่อ.....  
 (นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔๒	การดำเนินงาน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานทาง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล รายงาน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่	สำนักปลัด	อุบัติเหตุที่ เกิดขึ้นในช่วงเทศกาล	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ ต่ำ	๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ความปลอดภัยทางถนน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาล ๓. สำรองและตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพของ ถนน จุดเสี่ยง จุด อันตรายและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข ๔. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) มาตรการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔๓	การดำเนินงาน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งต้องศึกษาระเบียบ กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ใน การปฏิบัติงานอาจมีความผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ	- เพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กรนำไปพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีให้ครอบคลุมและครบถ้วน	กองคลัง	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่ครบถ้วน	การดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่จิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔๔	- งานการเงินและบัญชี	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการ - เพื่อติดตามและสอบถามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยฝ่ายการเงินและบัญชีพร้อมสำเนาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติ	กองคลัง	-	การดำเนินงาน	๓	๒	๖	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔๕	- งานจัดซื้อจัดจ้าง	- เพื่อให้การดำเนินงานการให้ถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  - เพื่อให้การดำเนินงานการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	-	การดำเนินงาน	๓	๒	๖	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับการฝึกอบรมและให้ศึกษาหนังสือสั่งการและคู่มือก่อนลงมือปฏิบัติ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไสตันเรียน ม.๖ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัดดูก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาจิก-หนองปากวาง ม.๔ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัดดูก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขอยาวี ม.๓ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัดดูก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน ๕.ค. ๒๕๖๗.ศ.....

## แบบ บส.๒

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

## การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งถิว ม.๒ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัสดุ ก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านงบดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕๐	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโนราห์ศรีพรหม ม.๓ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัสดุ ก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านงบดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕๑	โครงการลงหินผุผิวจราจรถนนสายคลองแม่แก้ว ม.๗,๓,๔ ต.นาเกาะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัสดุ ก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านงบดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

## การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙X๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕๒	โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.๑ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง และการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านกร ดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕๓	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ม.๕ ต.นาเกาะชะ อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง และการขนส่งพืชผลเกษตร	กองช่าง	การประมาณราคาและกำหนดราคากลาง ราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ด้านกร ดำเนินงาน	๓	๒	๖	จัดทำราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	-เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร -เพื่อดำเนินการตามนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย	กองช่าง	ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	การ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	มีการประชาสัมพันธ์ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ, หน้าเพจของ อบต. นากะชะ, facebook

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ  
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ**  
**การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๓) รัศมีความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕๕	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- เพื่อให้ทราบว่า แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	การดำเนินงาน	๒	๒	๔	แจ้งแผนการตรวจสอบ และแนวทางการตรวจสอบ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษะ  
วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.**.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑.	การดำเนินงาน - งานพัฒนาชุมชน โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ลดโอกาสและผลกระทบ	สำนักปลัด	- จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์/หนังสือประชาสัมพันธ์ - ขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ประชาชนในพื้นที่ อบต.นาเกาะขอ ร้อยละ ๙๐ % ของผู้ใช้บริการมีความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับสิทธิเบี้ยยังชีพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ติดตามผลจากจำนวนผู้มาใช้บริการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลายมือชื่อ.....  
(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒	-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างในการจัดทำแผน ที่ภาษีจะต้องมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้ง ต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ใน การปฏิบัติงานอาจมีความ ผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรยัง ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ	- แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ไม่ครบถ้วน -ไม่เป็นปัจจุบันทำ ให้ขาดฐานข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี	- ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ให้ครอบคลุม ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	กองคลัง	-ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบ กฎหมายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง -ให้มีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	-ไม่มีลูกหนี้ -สามารถติดเก็บ ภาษีได้ถูกต้อง และครบถ้วน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มีการรายงานผลปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินให้ครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๖ เดือน ครั้ง ปริมาณการจัดเก็บรายได้ในแต่ละ ปีเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น/ลดลง

ลายมือชื่อ.....  
(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	มีการประชาสัมพันธ์ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ, หน้าเพจของ อปท.นาเกาะ facebook	กองช่าง	-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร -ประกาศเสียงตามสาย และลงประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ของ อปท.นาเกาะ โดยใช้เทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยดำเนินการ	ประชาชนในพื้นที่ อบต.นาเกาะ ร้อยละ ๘๐% ของผู้มาใช้บริการมีความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๔	มีการประชุมติดตามผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รอบ ๖ เดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๒๕๖๔

๒๕๖๔

แบบ บส. ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน/จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือเกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป
			โอ กาส (๑)	ผล กระ ทบ (๒)			ผล กระ ทบ (๑)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)	ควบคุมได้	

ลายมือชื่อ.....  
 (นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ร่าง	
พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ .....

ที่ ..... นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๘ ..... วันที่ ..... ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ .....

เรื่อง ..... ข้อเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้มีมติรับรองแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เพื่อให้ประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว

### ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรประกาศแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ใน [www.nakacha.go.th](http://www.nakacha.go.th) ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานคณะกรรมการ

ความเห็น นายก อบต. (  ) อนุมัติและให้ประกาศใช้ต่อไป

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ .....

ที่ ..... นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๘ ..... วันที่ ..... ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ .....

เรื่อง ..... ขอเชิญประชุม .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรวบรวมสรุปรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ในวันที่ พุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เพื่อจะได้ประกาศเป็นแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานคณะทำงาน

- ทราบ

.....๑. นายไชยชนะ อินทรทัต

หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงาน

.....๒. นางสาวประไพ ไชยฤกษ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงาน

.....๓. นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะทำงาน

.....๔. นายธวัชชัย ดิกขนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงาน/เลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วัน พุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗





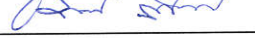
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

\*\*\*\*\*

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา<br>-ไม่มี-   |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ<br>-ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา<br>๓.๑ พิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ<br>๓.๒ รับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ<br>-ไม่มี-  |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วัน พุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นางสาวประไพ ไชยฤกษ์	คณะกรรมการ		
๓.	นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	คณะกรรมการ		
๔.	นายไชยชนะ อินทรทัต	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
๕.	นายธวัชชัย ติกขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง

ตามที่ทางเลขาฯ ได้รวบรวมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง และได้จัดทำเป็นร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ตามรายละเอียดที่ได้ให้แต่ละท่าน ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดต้องการแก้ไขในรายละเอียดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองแผนความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะต่อไป ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์-

๓.๒ รับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง

ตามที่ทางเลขานุการ ได้รวบรวมรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของแต่ละสำนัก/กอง ตามรายละเอียดที่ได้ให้แต่ละท่านไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าคณะทำงานท่านใดต้องการแก้ไขในรายละเอียดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง  
ประธานคณะกรรมการ

ไม่ทราบว่าท่านหนึ่งท่านใดจะมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกบ้าง หากไม่มีขอปิดรายการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ดิกขนา)

เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานคณะกรรมการ