

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๔ นาที/ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	กองคลัง
๔.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		กองช่าง
	กรณีทั่วไป		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๕ วัน/ราย	
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ		
	กรมโยธาธิการและผังเมือง		
๕.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	สำนักปลัด
๗.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งการตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด
๘.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
	- ขออนุญาตใหม่-ต่อใบอนุญาต		
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
	- ขออนุญาตใหม่-ต่อใบอนุญาต		
๑๐.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
	- ขออนุญาตใหม่-ต่อใบอนุญาต		
๑๑.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
๑๒.	- ขออนุญาตใหม่-ต่อใบอนุญาต	ในทันที	สำนักปลัด
๑๓.	การบริการกู้ยืมฉุกเฉิน	๑๐ นาที	สำนักปลัด
๑๔.	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที	กองคลัง
๑๕.	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๗ วัน	กองช่าง
๑๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๕ นาที	สำนักปลัด
	งานการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยโรค เอดส์		