



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ที่ ..... นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๖ ..... วันที่ ..... ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ..... ขอเสนอร่างนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการรับรองร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติประกาศเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯต่อไป รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว

### ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานคณะกรรมการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

# นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ สามารถใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๒. เพื่อลดความเสี่ยงด้านโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้รับประโยชน์สูงสุด

### บทบาทความรับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ โดยผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๒. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๓. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษาในการทบทวนปรับปรุงมาตรการหรือวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๔. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้มอบหมาย

๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

๓. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการวางแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

## การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่าแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินงานขององค์กร ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อขอ อนุมัติดำเนินการในการปรับปรุงแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรจะต้องมีการทบทวนแนวทางหรือนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความมั่นใจว่าแนวทางหรือนโยบาย ดังกล่าวยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

## นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

คะแนน	คำอธิบาย
๑	ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยง เช่น การทุจริตทุกกรณีความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการมั่นคงของประเทศ
๒	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้น้อย เช่น การปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการของประชาชน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการบริการ ประชาชน ความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร
๓	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ได้แก่ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป
๔	ผู้บริหารเต็มใจยอมรับความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยและส่ง ผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายน้อย
๕	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เช่น การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม และการพัฒนา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ .....

ที่ ..... นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๖ ..... วันที่ ..... ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ .....

เรื่อง ..... ขอเชิญประชุม .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณารับรองร่างนโยบายดังกล่าว ในวัน พุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ เพื่อจะได้เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติประกาศเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯต่อไป รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ประธานกรรมการ

- ทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้อำนวยการกองช่าง.....



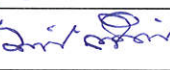


นักวิเคราะห์นโยบายแผน.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ  
\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา  
๓.๑ รับรองร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาเกาะ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วัน พุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นางสาวประไพ ไชยฤกษ์	คณะกรรมการ		
๓.	นายยงยุทธ์ ลอยประเสริฐ	คณะกรรมการ		
๔.	นายไชยชนะ อินทรทัต	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
๕.	นายธวัชชัย ดิกขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง  
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗  
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง  
ประธาน

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา  
๓.๑ รับรองร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาเกาะ  
ตามที่ทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ  
ร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณารับรองร่างนโยบาย  
ดังกล่าว เพื่อจะได้เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติประกาศเป็นนโยบายการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะต่อไป  
รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว ไม่ทราบว่าที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่หรือมีข้อ  
โต้แย้งในเรื่องใดบ้างถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

-มีมติรับรองนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นากะชะด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายไชยชนะ อินทรทัต)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานกรรมการ