



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ที่ นศ.๘๔๗๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ
..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้รับรายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ตามแบบ บส.๔ และได้รวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดแนบท้ายด้วยแล้ว

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ รายงานผลการการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ใน www.nakacha.go.th ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ประธานคณะทำงาน

ความเห็น นายก อบต. (✓) อนุมัติและให้ประกาศใช้ต่อไป

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน/จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๑	การดำเนินงาน ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต. และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย	-มีการประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่าง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวไปพลางก่อน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-มีการประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่าง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวไปพลางก่อน	-หนังสือประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ที่ นศ ๘๔๓๐๑/๕๐๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -คำสั่งแข่งขันงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัด ที่ ๓๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๖	๖๐	-ยังไม่มีการตอบรับ การรับโอน(ย้าย) ตามที่ได้ ประชาสัมพันธ์ไป

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน/การวัดความสำเร็จ	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๒	การดำเนินงาน ปฏิบัติงานทางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สาเหตุของภัย เสริมแนวปฏิบัติ ดำเนินการเพื่อเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันผ่านพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังกล่าวไปทดลองก่อน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวไปทดลองก่อน	-ได้รับการติดต่อการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ป้องกันฯ ตามหนังสือ ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๕๖๘๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๗ -คำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัด ที่ ๓๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๖	๗๐	-ไม่มี-

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่.....ศ.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรัรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข ปัญหา
๓.	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างในการจัดทำแผนที่ภาษีต้องมี การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผล บังคับใช้ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ในการปฏิบัติงาน อาจมีความ ผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรยังขาด ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	- ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ การอบรมเพื่อให้ความ ความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบ กฎหมายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองคลัง	- เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่ม ความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้างหรือตาม หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ยังไม่ มีการเข้ารับการ ฝึกอบรม	๒๐	- รอเข้าอบรมกับ หลักสูตรของกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

วันที่.....ศ.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

องค์กรบริหารส่วนตำบลนากะชะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรมที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	-จัดทำแผนป้องกันประชาชนสัมพันธ์ เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พรบ.ควบคุมอาคาร -ประกาศเสียงตามสายและลง ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ของ อบต.นากะชะ โดยให้ เทศบาลโนนศิลาใหม่เข้ามาช่วย ดำเนินการ	๑๓.๐๖.๒๕๖๖- ๓๐.๐๖.๒๕๖๗	กองช่าง	ประชาชนในพื้นที่ อบต.นากะชะ ร้อยละ ๘๐% ของผู้มาใช้บริการมีความ เข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ควบคุมอาคาร เพิ่มขึ้น	-แผนป้องกันประชาชนสัมพันธ์ เรื่องการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร พรบ. ควบคุมอาคาร -การลงประชาสัมพันธ์หน้า เว็ปไซต์ อบต.นากะชะ	๘๐	ปัญหา -ประชาชนบางรายยังไม่ เข้าใจใน พรบ.ควบคุม อาคารอย่างเพียงพอ แนวทางแก้ไข -ติดตามและสร้างความ เข้าใจให้กับประชาชนใน เขตพื้นที่ตำบลนากะชะ

ลายมือชื่อ.....

(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ

วันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..๒๕๖๗.....