



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ บางรายการ ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ และบางรายการตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนและแก้ไขงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้ และสำหรับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้อนุมัติแล้วในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(๗)

(นางฉวีวรรณ สุวรรณมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

.....รับ
.....รับ
.....หัวหน้างาน
.....ผู้ช่วย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย อำเภอควนขนุน จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผน งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ | 3.โครงการ อบรมและ ศึกษาดูงาน | 350,000.00 | 180,110.00 | 51,000.00 (-) | 129,110.00 | |

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2564
โดย.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะ อำเภอดงวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ไอเทริ่งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|-----------------|---------|-------------|------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | 1.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน | 0.00 | 51,000.00 (+) | 51,000.00 | ตั้งขยับเป็นรายการใหม่ / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ตั้งสิ้นปีที่ยี่ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขุดังนี้ 1) ขนาดที่กินหมอนเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งรวมเป็นและหน่วยระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมราคาทำ งานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ช่องส่งแรงไปกลับรั้ว จำนวนยาว 4 เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน 15 เมตร ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2563 |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอจวง จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ / รายการ | งบประมาณอนุมัติ | งบปรมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบปรมาณหลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|-------------|-------------|--|---|-----------------|----------------|-----------------------|----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | 3.โครงการอบรมและศึกษาดูงาน | 350,000.00 | 129,110.00 | 10,000.00 (-) | 119,110.00 | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านเอาต์ไม่ต่ำกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการอุปทานและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟฟ้า | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 (+) | 10,000.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขนาด | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 (-) | 0.00 | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|---|------|---------------|-----------|---|
| แผนงาน งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบประมาณ | กำกับดูแล | ควบคุมดูแล คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | 0.00 | 10,000.00 (+) | 10,000.00 | <p>เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ งาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600*600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถแทนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi - มีชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถทำสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 ส่วน - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีชุดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - สามารถตรวจค่ากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการข้อมูลได้และระบบคอมพิวเตอร์ จมับเชื่อมต่อ |
|----------------------------------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|---|------|---------------|-----------|---|

วันที่พิมพ์ 15/2/2564 11:22:26

หน้า : 5/9

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---|------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|---|
| แผน งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ | 3.โครงการ อบรมและ ศึกษาดูงาน | 350,000.00 | 119,110.00 | 4,300.00 (-) | 114,810.00 | พฤษภาคม 2563 ของภาวะ ตรวจตั้งใหม่เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม |
|-------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---|------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|---|

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|----------------------|---------|-------------|-------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผน งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ แบบจัด พิมพ์พร้อม ติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | | 0.00 | 4,300.00 (+) | 4,300.00 | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ ขาดปีเก่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดัง นี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรง งานผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์วาง ขาดสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อหน้า -มีความเร็วในการพิมพ์วางสี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้า (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้า (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีภาาใส่กระดาษได้ไม่ม ากว่า 50 แผ่น -สามารถไปได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ค่ากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขี้ อําเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมณ อุมัติ | งบประมณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมณหลัง โอน | เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------|--|----------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | 3.โครงการอบรมและศึกษาดูงาน | 350,000.00 | 114,810.00 | 114,810.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานเทศและชุมชน | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 1.ค่าจ้าง | 604,658.00 | 127,658.00 | 114,810.00 (+) | 242,468.00 | งบประมณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 1.ค่าจ้าง | 108,000.00 | 108,000.00 | 45,000.00 (-) | 63,000.00 | |
| แผนงานเทศและชุมชน | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 1.ค่าจ้าง | 604,658.00 | 242,468.00 | 45,000.00 (+) | 287,468.00 | งบประมณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 1.ค่าจ้าง | 108,000.00 | 63,000.00 | 10,000.00 (-) | 53,000.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุงานบ้านงานครัว | | 10,000.00 | 44.00 | 10,000.00 (+) | 10,044.00 | งบประมณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย |

วันที่พิมพ์ : 15/2/2564 11:22:26

1. หัวหน้าหน่วยงาน สังกัดงานจัด กอ.งคตจ. กอ.งคช. เจ้าของปริมาณข้อโอนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นข้อโอนเพิ่ม) ดังคำขอเป็นรายการใหม่ และวงบอ.ขอ.ที่.ร.ร.ไว้.ไม่.พอ.ค่า.ย.
 ตามระเบียบกรมสรรพสามิตใหม่ด้วยอัตรา 30% และ 40% อ.บ.ท. ข้อ
 (ลงชื่อ)  (นายชยภัทท์ ลอยประเสริฐ)
 (นางสาวประไพ ไชยคุณท์) ผู้ช่วยการกองช่าง
 ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ตามเห็น 
 (นางสาวประไพ ไชยคุณท์)
 ผู้ช่วยการกองช่าง
 ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ตามเห็น 
 (นายสัมพันธ์ วัฒน)
 นักจัดการบริหารส่วนต้นงบประมาณ
 ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

(ลงชื่อ)
(นางอวิวิรรณ สุวรรณมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตร

ตำแหน่ง
วันที่ 15 มิถุนายน 2564 พ.ศ.

4.2 สามารถยื่น มีเดือนที่ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)