



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ โอนตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ดังนั้น จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๑ มิ.ย. 2567องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	เปิดทุน ปกป้อง สถาบันสำคัญของ ของชาติ	100,000.00	69,180.00	24,000.00 (-)	45,180.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกน หลัก (6 core) และ 12 แกน เสริม (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณไฟฟ้าได้แก่กรณี ที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณไฟฟ้า สูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	48,000.00	400.00	24,000.00 (+)	24,400.00	<p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แรม Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยหลักความจำ (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และ</p>
---------------------------	-----------------	-----------	--	--------------------	-----------	--------	---------------	-----------	--

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	เหตุชน ปกป้อง สถาบันสำคัญ ของชาติ	100,000.00	45,180.00	2,500.00 (-)	42,680.00	<p>เมาส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อย 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080) - สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เกษตรราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
---------------------------	-----------------	-------------	--	---	------------	-----------	--------------	-----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า	5,000.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรอง ไฟฟ้า) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) เป็น เครื่องสำรองสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800VA (480Watts) - สามารถสำรอง ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	93,620.00	31,900.00 (-)	61,720.00	

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ อำเภอลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	26,970.00	0.00	31,900.00 (+)	31,900.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ ทำงาน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ ทำงาน) สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - โต๊ะทำงานผู้บริหาร สีโอ๊ค โครงสร้างทามา จากไม้ MDF ปิดผิวด้วย กระดาษสีเคลือบเงา ท่อ ประกะจากสีดำ ดีไซน์ผู้ บริหารขนาดใหญ่ พร้อม ตู้ข้างสำหรับเก็บเอกสาร และตู้ลิ้นชักเก็บของ อเนกประสงค์ - โต๊ะ ขนาด กว้าง 180 เซนติเมตร ลึก 95 เซนติเมตร สูง 77 เซนติเมตร - ตู้ข้าง ขนาด กว้าง 100 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 77 เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้าง 30 เซนติเมตร ลึก 50 เซนติเมตร สูง 57 เซนติเมตร ราคาต่อชุดลาด เนื่องจาก จากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	61,720.00	8,990.00 (-)	52,730.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เก้าอี้เบาะระดับความ สูงขึ้น - ลงได้ ปรับโยก ได้ ที่เท้าแขนหนึ่งสีตัว เพื่อรองรับข้อศอกไม่ให้ เสียดสีกับเนื้อไม้โดยตรง - ขนาด กว้าง 64 เซนติเมตร ลึก 64 เซนติเมตร สูง 112 - 119 เซนติเมตร ราคาต่อตลาด เนื่อง จากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน (เก้าอี้)		0.00	8,990.00 (+)	8,990.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	52,730.00	8,990.00 (-)	43,740.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลนเกาะชะ อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	26,970.00	31,900.00	8,990.00 (+)	40,890.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ ทำงาน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะ ทำงาน) จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้โดยมีคุณลักษณะพื้น ฐาน ดังนี้ - เป็นโต๊ะทำงานหน้า เหล็กพร้อมกระจก ขนาดความหนาไม่น้อย กว่า 5 มิลลิเมตร - ขนาด กว้าง ไม่น้อย กว่า 150 เซนติเมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 77 เซนติเมตร ความสูงไม่ น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - ขนาดลิ้นชัก ไม่น้อย กว่า 7 ลิ้นชัก ราคาท้องตลาดเนื่อง จาก ไม่มีใบบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		6,612,700.00	1,496,535.00	72,000.00 (-)	1,424,535.00	โอนตั้งเป็นรายการใหม่ / ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	48,000.00	24,400.00	72,000.00 (+)	96,400.00	(เครื่องคอมพิวเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกน หลัก (4 core) และ 8 แกน เสมือน (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญา นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วย ความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยหลักความจำ (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับ ความละเอียดไม่น้อยกว่า
---------------------------	-----------------	---------	---	------------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	---

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล อบต .นากะพะ</p>	<p>50,000.00</p>	<p>50,000.00</p>	<p>49,900.00 (-)</p>	<p>100.00</p>	<p>1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>	<p>โอนตั้งเป็นรายการใหม่/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดีย)</p>
-----------------------------------	------------------------	--------------------	---	---	------------------	------------------	----------------------	---------------	--	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์)	0.00	49,900.00 (+)	49,900.00	<p>โปรเจคเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2. ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4. ขนาดที่กำหนด <p>เป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)</p> <p>หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ตาต่ำ โปรเจคเตอร์เครื่องฉายภาพ จากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดีโปรเจคเตอร์หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์</p> <p>ราคาตามบัญชี</p>
-----------------------	-----------------	---------	--	------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุภัทราพลดี เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนคือเงินรวมกรณีโอนเงินจากไม่ได้งบประมาณไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สำนักงาน

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยที่ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๓, ๒๕๖๖ ข้อ ๖๐ ๒๗

(ลงชื่อ) [Signature]

(..... (นายไชยชนะ อิมทรทัต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น ที่สอดคล้อง

(..... นางสาวประไพ ไชยฤกษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

3. หัวหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ที่สอดคล้อง

(..... (นายสัมพันธ์ แซ่จ้อ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติตามมติของ อบต.นาคะ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญฤทธิ์ ชีคคี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคะชะ

วันที่ 13 ก.พ. 2567 เดือน พ.ศ.

สมัชชาชนู สว.ต.๑
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมช. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) -

(-)

ตำแหน่ง -

วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



ที่ นศ ๘๔๗๐๑/๗๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
อำเภอฉวาง นศ ๘๐๒๖๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายอำเภอฉวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย -บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอนำส่งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญฤทธิ์ อัคร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

สำนักงานปลัด อบต. นาเกาะ

โทร. ๐-๗๕๗๖-๒๕๒๕

www.nakacha.go.th

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	
ตรวจ.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ที่ นศ. ๘๔๗๐๓/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในภารกิจงานประจำ เพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขอดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ประกอบด้วยดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ชนิด All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ สำหรับนักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานธุรการ นั้น

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว สำหรับผู้บริหารและนิติกร

๔. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

๕. เครื่องมินิมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จึงขออนุมัติโอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อโอนจัดตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ/โครงการ ๕.โครงการ เติบโต ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๙,๑๘๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๕,๑๘๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยหลักความจำ (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อย ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป **งบ** บุคลากร **หมวด** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖,๖๑๒,๗๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๙๖๒,๑๕๒ บาท โอนลด ๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑,๘๙๐,๑๕๒ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป **งบ** งบลงทุน ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยหลักความจำ (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ/โครงการ ๕.โครงการ เติบโต ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๕,๑๘๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๒,๖๘๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม

๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๔ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๙๓,๖๒๐ บาท โอนลด ๓๑,๙๐๐ บาท คงเหลือ หลังโอน ๖๑,๗๒๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓๑,๙๐๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะทำงานผู้บริหาร สีโอ๊ค โครงสร้างทำมาจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยกระดาษสีเคลือบเงา ท็อปกระจกสีดำ ดีไซน์ผู้บริหารขนาดใหญ่ พร้อมตู้ข้างสำหรับเก็บเอกสาร และตู้ลิ้นชักเก็บของอเนกประสงค์

- โต๊ะ ขนาด กว้าง ๑๘๐ เซนติเมตร ลึก ๙๕ เซนติเมตร สูง ๗๗ เซนติเมตร
- ตู้ข้าง ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๗ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้าง ๓๐ เซนติเมตร ลึก ๕๐ เซนติเมตร สูง ๕๗ เซนติเมตร

ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๕ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๑,๗๒๐ บาท โอนลด ๘,๙๙๐ บาท คงเหลือ หลังโอน ๕๒,๗๓๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๘,๙๙๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้เบาะหนังสีดำ
- ที่นั่งปรับระดับความสูงขึ้น - ลงได้ ปรับโยกได้ ที่เท้าแขนบุหนังสีดำ เพื่อรองรับข้อศอกไม่ให้เสียดสีกับเนื้อไม้

โดยตรง

- ขนาด กว้าง ๖๔ เซนติเมตร ลึก ๖๔ เซนติเมตร สูง ๑๑๒ - ๑๑๙ เซนติเมตร

ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๖ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุประเภท รายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๒,๗๓๐ บาท โอนลด ๘,๙๙๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๓,๗๔๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๘,๙๙๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานหน้าเหล็กพร้อมปูกระจุก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร
- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- ขนาดลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๗ ลิ้นชัก

ราคาห้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๗ โอนลด จาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ/โครงการ เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.นากะชะ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๙,๙๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งเป็น รายการใหม่ จำนวนเงิน ๔๙,๙๐๐ บาท แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ งบลงทุน ประเภท รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ดาต้าโปรเจคเตอร์เครื่องฉายภาพ จากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดีโปรเจคเตอร์หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะในข้อ ๓) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอเพื่อ ทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายไชยชนะ อินทรทัต)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ

ความเห็นปลัด อบต..... กนิษฐา พิงการณ

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ แซ่อึ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ความเห็นนายก อบต. อนุมัติ นำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เพื่อขอความเห็นชอบให้อนุมัติต่อไป

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญฤทธิ์ อัคร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

ที่ นศ ๘๔๗๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ และโต๊ะทำงาน สำหรับ ตำแหน่ง นิติกร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะชะ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะทำงานผู้บริหาร สีโอ๊ค โครงสร้างทำมาจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยกระดาษสีเคลือบเงา ท็อปกระจกสีดำ ดีไซน์ผู้บริหารขนาดใหญ่ พร้อมตู้ข้างสำหรับเก็บเอกสาร และตู้ลิ้นชัก เก็บของอเนกประสงค์
- โต๊ะ ขนาด กว้าง ๑๘๐ เซนติเมตร ลึก ๙๕ เซนติเมตร สูง ๗๗ เซนติเมตร
- ตู้ข้าง ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๗ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้าง ๓๐ เซนติเมตร ลึก ๕๐ เซนติเมตร สูง ๕๗ เซนติเมตร

ราคาไม่เกิน ๓๑,๙๐๐.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เก้าอี้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้เบาะหนังสีดำ
- ที่นั่งปรับระดับความสูงขึ้น - ลงได้ ปรับโยกได้ ที่เท้าแขนบุหนังสีดำ เพื่อรองรับข้อศอกไม่ให้เสียดสีกับเนื้อไม้โดยตรง

- ขนาด กว้าง ๖๔ เซนติเมตร ลึก ๖๔ เซนติเมตร สูง ๑๑๒ - ๑๑๙ เซนติเมตร

ราคาไม่เกิน ๘,๙๙๐.- บาท (-แปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. โต๊ะทำงาน สำหรับ ตำแหน่ง นิติกร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานหน้าเหล็กพร้อมกระจก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร

ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- ขนาดลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๗ ลิ้นชัก

ราคาไม่เกิน ๘,๙๙๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI

Lumens โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ

วิดีโอ

- ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ดาด้า โปรเจคเตอร์เครื่องฉายภาพ จากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดีโปรเจคเตอร์หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายไชยชนะ อินทรทัต)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ความเห็นปลัด อบต.....



(นายสัมพันธ์ แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ความเห็นนายก อบต.



อนุมัติ



ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายบุญฤทธิ์ อัครคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ