



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ.....สำนักปลัด โทร. ๐-๗๕๗๖-๒๕๒๕

ที่ นศ.๘๔๗๐๑./๒๕๖๕

วันที่ ..๑..กันยายน..๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ หน่วยงานการประเมินได้รายงานผลคะแนนเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้คะแนน ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๘๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น ยิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๓ ๑๔ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับดีควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ข้อ ๐๒๗ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อ ๐๒๘ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ \* หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุ “ไม่มี” ห้ามตัด หัวข้อทิ้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๘ แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ เอง หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงาน ผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือสรุปผลการ ดำเนินงานลงในเว็บไซต์ โดยตรงก็ได้ และรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นางอรชา พลพิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

(ลงชื่อ)   
(นายไชยชนะ อินทรทัต)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)   
(นายสัมพันธ์ ช่างอิง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)   
(นายบุญฤทธิ อักคี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ